



BANDO

BANDO N. 089/2022 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DESIGN PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA, MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI REPORTISTICA E DISSEMINAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE ESECUTIVA DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DEL TEATRO ROMANO DI AMMAN E DEI MUSEI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI DESIGN

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art.7 comma 6 e comma 6-bis, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240: “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”.

Visto, il Decreto legislativo 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, art.5, comma 9, e successive modificazioni e integrazioni”;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

Visto il D.R. 623 del 23 febbraio 2012: “Statuto del Politecnico di Milano”;

Visto il D.R. 1883 del 6 luglio 2012 “Codice etico di Ateneo”;

Visto il D.D. n. 9754 del 19 dicembre 2019 “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma”;

Visto il D.R. 828 del 14 marzo 2014, recante il “Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” del Politecnico di Milano;

Visto il D.R. 2131 del 26 giugno 2014 “Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano”;

Visto il D.D. 7760 del 14 dicembre 2017 “Regolamento in materia di procedimenti amministrativi, accesso documentale, civico e generalizzato”;

Visto il D.R. 1698 del 14 aprile 2015 “Codice di Condotta del Politecnico di Milano per la tutela della dignità della persona”;

Visto il D.R. 159 del 11 gennaio 2018 “Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano”;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità adottato dal Politecnico di Milano e il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016;

Visto il D.R. 6605 del 27/09/2018 “Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati”;

Visto il D.P.C.M. del 23 febbraio 2020, n. 6, e successivi recanti “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di n. **1** incarico di collaborazione per **Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e programmazione delle attività di reportistica e disseminazione per l’implementazione esecutiva del progetto di valorizzazione del sito archeologico del teatro Romano di Amman e dei musei** nell’ambito del progetto: **ADKoCONV01 - I/AUTO CT - CONVENZIONE AICS AID 12085 PROGETTO "MUSEI E TEATRO ROMANO DI AMMAN" CUP: D26D20000380006**

Considerata l’oggettiva impossibilità di ricorrere all’utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all’interno della struttura, tramite pubblicazione di apposito avviso on line **Prot n. 205991/2022**

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Design del **15 settembre 2022**;

Considerato che l’espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall’ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell’incarico graverà sul progetto: **ADKoCONV01 - D26D20000380006**

DECRETA

Art. 1

Oggetto, durata e compenso della collaborazione

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. **1** incarico individuale di collaborazione di **natura professionale o occasionale**, da porre in essere mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato di collaborazione, per **Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e programmazione delle attività di reportistica e disseminazione per l’implementazione esecutiva del progetto di valorizzazione del sito archeologico del teatro Romano di Amman e dei musei**;

L’incarico verrà perfezionato in una delle seguenti modalità:

a. Prestazione professionale: attività libero professionale, riconducibile ai fini fiscali all'art.5 DPR 633/1972: "Per esercizio di arti e professioni si intende l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di qualsiasi attività di lavoro autonomo da parte di persone fisiche ovvero da parte di società semplici o di associazioni senza personalità giuridica costituite tra persone fisiche per l'esercizio in forma associata delle attività stesse";

b. Incarico di collaborazione occasionale di lavoro autonomo: ai sensi del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 7, commi 6 e 6-bis 2, e successive modifiche, nonché ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in coordinazione con il docente responsabile del Progetto e sotto la sua direzione.

Obiettivi da realizzare:

Nell'ambito dell'Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e programmazione delle attività di reportistica e disseminazione per l'implementazione esecutiva del progetto di valorizzazione del sito archeologico del teatro Romano di Amman e dei musei:

Coordinamento delle attività presso il sito di competenza del Department of Antiquities, approvazione e revisione progetti di allestimento e installazione. Supporto alla organizzazione di attività che includono lo staff del Department of Antiquities (Ministry of Tourism and Antiquities of Jordan) partecipante al training workshop "Co-design and Creation" ad Amman, come da progetto approvato e ad altre attività programmate.

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata stimata **di 30 GIORNI** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La collaborazione si svolgerà presso il Dipartimento di Design– Politecnico di Milano senza vincolo di presenza.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto stipulando è fissato in **€. 3.000,00 (€. Tremila/00)** onnicomprensivo di IVA, ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico del collaboratore e del committente, come da disposizioni di legge. Detto compenso si intende compressivo di missioni, trasferte e di tutte le spese sostenute per svolgere l'attività conferita.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Il compenso graverà sul progetto: **ADKoCONVo1 - D26D20000380006**.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea di Primo livello in beni culturali appartenente alla classe **L1** o **Laurea Magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali** appartenente alla classe **LM11** o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al seguente link:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>

I D.I. che sanciscono le equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici sono disponibili al seguente link:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Costituiranno ulteriori titoli valutabili:

- Dottorato di ricerca in Archeologia;
- Esperienza tecnico-professionale, attività scientifica e direzione di progetti nel settore del management culturale e della conservazione dei beni culturali.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I cittadini di uno stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Dottorandi del Politecnico di Milano, ai sensi del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano, art. 12, comma 4, **qualora risultassero vincitori**; sarà necessario far pervenire alla UOF Servizi Amministrativi e Contabili del Dipartimento di Design **l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico** del Coordinatore del Collegio dei Docenti del Dottorato (**Allegato D**).

La richiesta di nulla osta va inoltrata all'indirizzo segreteria.dottorato.design@polimi.it inserendo nell'oggetto il proprio cognome e il numero del Bando e allegando il documento compilato in ogni sua parte.

Tale autorizzazione è condizione necessaria per l'attribuzione dell'incarico alla stipula del contratto.

Assegnisti di Ricerca del Politecnico di Milano, ai sensi del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati art. 8, comma 4, **qualora risultassero vincitori**; sarà necessario far pervenire alla UOF Servizi di Supporto alla Ricerca del Dipartimento di Design, **l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico** del Responsabile della Struttura (Direttore di Dipartimento), sentito il responsabile scientifico del progetto di ricerca (**Allegato E**). Per i titolari di Assegno di Ricerca presso il Dipartimento di Design del Politecnico di Milano: la richiesta di nulla osta da sottoporre alla firma del Direttore di Dipartimento va inoltrata all'indirizzo assegniricerca-design@polimi.it inserendo nell'oggetto il proprio cognome e il numero del Bando e allegando il documento compilato in ogni sua parte e precedentemente firmato dal Responsabile della Ricerca.

Tale autorizzazione è condizione necessaria per l'attribuzione dell'incarico alla stipula del contratto.

Ai sensi della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 non possono partecipare alla selezione i parenti e gli affini, fino al quarto grado compreso, di un docente appartenente al Dipartimento o alla Struttura che ha emanato il presente bando, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano.

Non possono altresì partecipare alla selezione coloro i quali siano stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

Art. 3 **Ricognizione interna**

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 è stata preventivamente accertata l'impossibilità di far svolgere le attività di cui all'art.1 del presente bando al proprio personale in servizio tramite pubblicazione di apposito avviso on line (**Prot. n. 205991/2022**) nella sezione dedicata nella Intranet di Ateneo.

Laddove dovessero comunque pervenire domande di partecipazione alla presente selezione di personale dipendente dell'Ateneo, queste verranno valutate prima di quelle presentate dagli esterni. **Si procederà alla valutazione dei candidati esterni solo qualora non vi sia alcun candidato interno giudicato idoneo.**

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente che il responsabile della struttura approva:
 1. la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
 2. che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura che ha bandito il presente incarico e non sostituito con altro personale.

La commissione valuterà l'idoneità dei candidati interni.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando siano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

1. il dipendente verrà assegnato alla struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
2. le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo
3. non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Art. 4

Modalità di selezione

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dai curricula presentati, a cura di una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Design.

Ogni variazione inerente la procedura di selezione sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: www.polimi.it - Albo ufficiale di Ateneo

Art. 5

Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, così distribuiti:

- titoli massimo 30 punti
- esperienza professionale massimo 70 punti.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

Art. 6

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- inviate **tramite Posta Elettronica Certificata**, all'indirizzo PEC pecdesign@cert.polimi.it entro la data di scadenza prevista.

L'invio potrà essere effettuato unicamente da **PEC PERSONALE** o **PEC PROFESSIONALE** del candidato indicando nell'oggetto la seguente dicitura:
"Domanda di selezione" per il **BANDO N. 089/2022 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DESIGN PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA, MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI REPORTISTICA E DISSEMINAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE ESECUTIVA DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DEL TEATRO ROMANO DI AMMAN E DEI MUSEI**

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati non modificabili (pdf), che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 35 MB di dimensione. In caso di superamento di tale soglia si prega di effettuare più invii indicando nell'oggetto del messaggio i riferimenti del bando di cui sopra.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo le modalità sopra indicate **entro e non oltre il giorno 29/09/2022** (Qualora la data di scadenza cada in giorno festivo il termine è prorogato al giorno seguente non festivo).

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, la **domanda** deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

da compilarsi utilizzando obbligatoriamente: il modulo “Allegato A”, ed allegando una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Specificando nella domanda:

1. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
2. nel caso di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni il candidato dovrà dichiararlo nella domanda e, se vincitore, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto.”
3. di essere/non essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
4. se lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, di non essere in situazione di conflitto con quanto disciplinato all'art.5, comma 9, del Decreto legislativo 6 luglio 2012, n. 95 e successive modificazioni ed integrazioni

Il candidato deve dichiarare i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi degli art. 2 e 5 del presente bando. La mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione. I titoli devono comunque essere specificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato dovrà inviare:

1. **domanda redatta secondo l'allegato A, firmata dal candidato**
2. **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
3. **curriculum formativo e professionale in formato europeo (allegato F), da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione e che contenga l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali con dimensione massima di 1024 Kbyte.**

È obbligatoria la trasmissione del CV contenente SOLO i dati personali essenziali dell'incaricato: nome e cognome.

NON deve comparire alcun dato personale, l'invio di un eventuale CV con altre informazioni è opzionale.

Il CV consegnato con la domanda sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori.

4. **scheda anagrafica e dichiarazione ai fini delle detrazioni d'imposta - allegato B**
5. **“dichiarazione attività professionale” secondo l'allegato C qualora il candidato fosse titolare di partita IVA e l'incarico venisse perfezionato come prestazione professionale, Art.1 del presente bando.**
quando ne ricorrano i presupposti:

6. **eventuali titoli studio conseguiti all'estero devono essere prodotti come disciplinato all'art.2 del presente bando**
7. **nulla osta per dottorandi di ricerca qualora ne fossero già in possesso- allegato D)**
8. **nulla osta per assegnisti di ricerca qualora ne fossero già in possesso (allegato E)**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva: il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione effettuando la comunicazione a mezzo PEC o raccomandata nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni disciplinate nel presente bando.

Art. 7 **Graduatoria di merito**

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

Il punteggio finale è dato alla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e delle precedenti esperienze desumibili dal curriculum vitae.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età. Il decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa del presente bando con relativa graduatoria, costituita dal/dai vincitore/i della selezione, verrà reso pubblico sull'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito www.polimi.it.

Art. 8 **Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

I vincitori dovranno, **sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata**, anche di tipologia "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati*. Qualora non fossero già in possesso di tale tipologia di firma dovranno procedere tempestivamente a farne apposita richiesta.

*<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (Rep. N. 3037 Prot. N. 36210 del 13/11/13) e del D.Lgs. n. 81/2008, **si rende obbligatorio il superamento del Corso Base sulla Sicurezza come disciplinato nel contratto.**

Art. 9 **GDPR (General data Protection Regulation)**

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente Bando e alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: www.polimi.it/privacy

Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: dirgen@polimi.it, Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il CV sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, è possibile allegare un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Art.10

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Cristina Giancola – Dipartimento di Design – tel. 022399.5865 - 5918 e-mail: incarichi.design@polimi.it

Art. 11

Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante l'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito www.polimi.it

Allegato A “Modello domanda”

Allegato B “Scheda anagrafica e dichiarazione ai fini delle detrazioni d'imposta”

Allegato C “Dichiarazione attività professionale”

Allegato D “Nulla osta dottorandi”

Allegato E “Nulla osta assegnisti”

Allegato F “Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo)

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Alessandro Deserti
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs 82/2005 e s.m. e i.)

**Alla UOF Servizi Amministrativi e Contabili
del Dipartimento di Design
POLITECNICO DI MILANO
Via Durando 38/A 20158 – Milano**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 e ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a aProv..... il

.....

Codice Fiscale

Residente aProv.....

in via c.a.p.....

Cittadinanza.....

Domiciliato aProv.....

in viac.a.p.....

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

Documento di riconoscimento

Tipo.....

Numero.....

Rilasciato il.....

Rilasciato da.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76² del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75³ del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di partecipare al **BANDO N. 089/2022/ DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DESIGN PER Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e programmazione delle attività di reportistica e disseminazione per l'implementazione esecutiva del progetto di valorizzazione del sito archeologico del teatro Romano di Amman e dei musei**

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: (indicare il titolo di studio ove richiesto dal bando)

conseguito presso (specificare Ateneo/Scuola) _____

data di conseguimento (gg/mm/aaaa) _____ **voto** _____

- di essere in possesso dei **seguenti ulteriori titoli valutabili**:

- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- che tutto ciò indicato in domanda e nel curriculum vitae corrisponde al vero.
- Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: www.polimi.it/privacy
Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.
Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: dirgen@polimi.it, Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32
- Dichiara inoltre, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, o di avere procedimenti penali pendenti
- Dichiara inoltre, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L.95/2012 come modificato dal D.L.90/2014, di
 - essere
 - non essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- Dichiara inoltre, se lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, di
 - essere
 - non essere

in situazione di conflitto con quanto disciplinato all'art.5, comma 9, del Decreto legislativo 6 luglio 2012, n. 95 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega:

- 1. fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- 2. curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo (allegato F)**

_. Ai sensi del GDPR 2016/679, in fase di conferimento dell'incarico di collaborazione il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

- 3. Scheda anagrafica collaboratori esterni (allegato B)**

**4. dichiarazione di Attività Professionale Libero Professionista (art.5 DPR 633/1972)
(Allegato C)**

Allega inoltre (indicare i documenti che si intende allegare):

Allegato A – pag. 3/3

5. i titoli studio conseguiti all'estero devono essere prodotti come disciplinato all'art.2 del bando

6. Nulla osta per dottorandi di ricerca qualora ne fossero già in possesso (allegato D)

7. Nulla osta per assegnisti di ricerca qualora ne fossero già in possesso (allegato E)

Luogo, data _____

FIRMA _____

art. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Art. 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.
5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale.

Art. 76 Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

³ Art. 75 Decadenza dai benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera.

5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale.

SCHEDA ANAGRAFICA COLLABORATORI ESTERNI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI (compilare in ogni campo)			
Cognome	Nome		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita	Provincia	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Codice fiscale	Codice identificativo estero		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Indirizzo residenza	N°	Telefono	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Comune (o Stato estero) di residenza	C.A.P.	Provincia	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Domicilio fiscale (solo se diverso dal precedente)			
Indirizzo domicilio	N°	Telefono	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Comune (o Stato estero) di residenza	C.A.P.	Provincia	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Email	Fax		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Stato Civile			
<input style="width: 95%;" type="text"/>			

DICHIARA

- Di svolgere la seguente professione _____
 - Di essere residente all'estero: _____ (indicare stato estero di residenza)
 - Di essere Dipendente di un Ente pubblico e/o Personale Docente di ruolo di Università private
- Per la rilevazione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, **deve essere allegata la preventiva autorizzazione** dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza. I dati dell'Amministrazione Pubblica a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:
- Denominazione _____ Indirizzo _____
- Non vi è l'obbligo della comunicazione in quanto:
 - professore universitario a tempo definito;
 - dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%
 - altro _____
 - Di essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza
 - Di scegliere la seguente modalità di pagamento:

	CPE	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente
<input type="checkbox"/> Versamento su c/c n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Istituto bancario e n° Agenzia	Indirizzo			città	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> con assegno non trasferibile da ritirare presso Agenzia n.21 Banca Popolare di Sondrio di Milano (Piola)					

DATI PER IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E FISCALE

Cognome _____ Nome _____

Scegliere una tra le due seguenti tipologie di collaborazione e barrare/compilare i relativi campi sottostanti (ai fini della stipula del contratto):

A - Incarico per prestazione Professionale

(attività libero professionale, riconducibile ai fini fiscali all'art.5 DPR 633/1972: "Per esercizio di arti e professioni si intende l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di qualsiasi attività di lavoro autonomo da parte di persone fisiche ovvero da parte (...omissis....) di associazioni senza personalità giuridica costituite tra persone fisiche per l'esercizio in forma associata delle attività stesse")

- Dichiaro di essere titolare del seguente numero di partita IVA (art.5 DPR 633/1972) _____
- REGIME FISCALE (scegliere una delle seguenti opzioni):
 - ORDINARIO
 - DEI MINIMI
 - FORFETTARIO
- Qualora il suddetto numero di P.Iva fosse relativo ad uno **studio associato** (di cui il candidato risulti titolare) si prega di riportare di seguito la denominazione sociale completa _____

- Dichiaro di essere iscritto al seguente albo o elenco professionale _____
- Dichiaro di essere iscritto alla seguente cassa o ente previdenziale _____
- Dichiaro di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335
- Dichiaro di essere residente all'estero con:
 - Numero di Partita IVA ordinaria _____
 - Numero di Partita IVA che non genera soggettività passiva piena _____

B - Incarico di prestazione occasionale di lavoro autonomo

("redditi diversi" di cui all'art. 67, comma 1, lettera l, del TUIR) In relazione a quanto disposto dall'art. 44, c.2, legge 326/2003, in merito all'iscrizione alla Gestione Separata di cui all'art. 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335: per i compensi lordi superiori a € 5.000 dichiara

- Di non aver percepito a tutt'oggi, per il corrente anno solare, alcun compenso per attività di lavoro autonomo occasionale anche da altri committenti
- Di aver percepito a tutt'oggi, per il corrente anno solare, compensi per attività di lavoro autonomo occasionale nella misura di: _____
- Di aver già percepito, nel corrente anno solare, anche da altri committenti (alla data della presente dichiarazione) compensi per attività di lavoro autonomo occasionale, in misura superiore a € 5.000
- Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del _____

Data

Firma

.....

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: www.polimi.it/privacy

Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: dirgen@polimi.it, Politecnico di Milano - Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32

Dati del dichiarante

OGGETTO: Conferimento di incarichi per prestazione di lavoro autonomo professionale –
Rif. Bando n° _____ del _____

Con riferimento all'oggetto, Il sottoscritto
nato a _____ il _____ Codice
Fiscale _____

DICHIARA

- di essere titolare del seguente numero di P.IVA _____ relativo **all'esercizio di attività libero professionale**, riconducibile ai fini fiscali all'art.5 DPR 633/1972 : “Per esercizio di arti e professioni si intende l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di qualsiasi attività di lavoro autonomo da parte di persone fisiche ovvero da parte (...*omissis*...) di associazioni senza personalità giuridica costituite tra persone fisiche per l'esercizio in forma associata delle attività stesse” e **che detto numero di P.IVA sarà utilizzato per la fatturazione del compenso relativo all'incarico in oggetto;**

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO CHE:

- qualora anche titolare di P.IVA relativa all'esercizio di un'attività d'impresa (es.ditte individuali, società, etc), riconducibile ai fini fiscali all'art.4 DPR 633/1972, tale P.IVA **NON POTRA' ESSERE UTILIZZATA** per la fatturazione del compenso relativo all'incarico in oggetto.

Luogo e data

Firma del dichiarante

NULLA OSTA PER DOTTORANDI DI RICERCA

Art. 11, comma 4 del D.R. 159 del 11 gennaio 2018 del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano.

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di _____ .

Il sottoscritto _____ in qualità di Coordinatore del Dottorato di Ricerca in _____ con riferimento alla richiesta del Dott. _____, dottorando del ciclo _____

AUTORIZZA

il Dott. _____ numero di matricola _____ a svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del _____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Design per

La collaborazione oggetto del bando non compromette l'attività di formazione alla ricerca tipica del corso di Dottorato.

Milano, _____

Firma del Coordinatore del Dottorato

NULLA OSTA PER ASSEGNISTI DI RICERCA

D.R. 6605 del 27/09/2018 Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile della Struttura (dip.to/polo/altro)
_____, acquisito parere favorevole del prof. _____
Responsabile della Ricerca (titolo) _____ con
riferimento alla richiesta del Dott. _____

AUTORIZZA

il suddetto Dott. _____ numero di matricola _____ Codice
Fiscale _____ (Assegnista di Ricerca nell'ambito della citata ricerca) a svolgere l'attività
oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del _____ per il conferimento di incarichi di
collaborazione presso il Dipartimento di Design per l'attività di

Tale attività non interferirà con lavoro di ricerca e verrà svolta fuori di esso.

Milano, _____

Firma del Responsabile della Ricerca

Firma del Responsabile della Struttura

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUA	[Indicare la lingua]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Ai sensi del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

DATA E FIRMA
