



POLITECNICO
MILANO 1863

Dipartimento di Design - BANDO DI SELEZIONE N. 126/2023

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
18/12/2023, ORE 12:00 (ORA ITALIANA)

BANDO DI SELEZIONE N. 126/2023
BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE
DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI DESIGN -
SCUOLA DEL DESIGN - WORKSHOP PRODOTTO (BANDO PER INSEGNAMENTO) - ANNO
ACCADEMICO 2023/2024 - 1° SEMESTRE

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il D.R. 3183 del 19 aprile 2019 "Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano";

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dal Politecnico di Milano e il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016;

VISTO il D.R. n. 3982 del 29.05.2019 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240 e successive modificazioni del D.R. n. 4295 del 19.07.2017

VISTA altresì la deliberazione adottata dal Consiglio del Dipartimento di Design nella seduta del 14/11/2023 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure sui progetti - DDK4STUD11

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano -Dipartimento di Design, come da "Allegato1".

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo www.polimi.it > Menu > Il Politecnico > Statuto, Regolamenti, Albo > Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: www.dipartimentodesign.polimi.it/bandi - sito Dipartimento per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti. I candidati devono inoltre possedere, anche alternativamente, i seguenti requisiti d'accesso:

- laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale;
- laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca;
- possedere un adeguato curriculum professionale.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

Nel caso di **Dottorandi del Politecnico di Milano**, ai sensi del D.R. 2110 del 12 Maggio 2015 "Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano" e successive modificazioni qualora risultati vincitori, sarà necessario far pervenire all'Unità Organizzativa Funzionale di Supporto alla Didattica del Dipartimento di Design l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico del Coordinatore del Collegio dei Docenti del Dottorato (Allegato 3).

Per i Dottorandi di Design: la richiesta di nulla osta va inoltrata all'indirizzo segreteriaadottorato.design@polimi.it inserendo nell'oggetto il proprio cognome e il numero del Bando.

Nel caso di **Assegnisti di Ricerca del Politecnico di Milano**, Art. 9 comma 4 del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati del 29 maggio 2019, qualora risultassero vincitori, sarà necessario far pervenire alla UOF Servizi di Supporto alla Ricerca del Dipartimento di Design, l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico del Responsabile della Struttura (Direttore di Dipartimento), sentito il responsabile scientifico del progetto di ricerca (Allegato 4).

Per i titolari di Assegno di Ricerca presso il Dipartimento di Design del Politecnico di Milano: la richiesta di nulla osta, da sottoporre alla firma del Direttore di Dipartimento, va inoltrata all'indirizzo assegniricerca-design@polimi.it inserendo nell'oggetto il proprio cognome e il numero del Bando e allegando il documento compilato in ogni sua parte e precedentemente firmato digitalmente dal Responsabile della Ricerca.

Tale autorizzazione è condizione necessaria per l'attribuzione dell'incarico alla stipula del contratto.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità entro il 4° grado compreso con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo

Le collaborazioni, nonché il relativo compenso sono indicati nella Tabella **“Allegato 1”** che è parte integrante del presente bando. Il compenso orario previsto per l'attività oggetto del contratto stipulando è fissato, *come da Allegato 1*, in € 43,00 onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e del committente, come da disposizioni di legge. Le competenze richieste: titoli ed esperienze scientifiche, didattiche e professionali per le attività di supporto alla didattica del presente bando sono riassunte nella tabella di cui al successivo Art.5. La collaborazione si svolgerà in stretta coordinazione con il docente responsabile del laboratorio, corso, insegnamento e sotto la sua direzione.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attivata Concorsi e selezioni, alla voce **Concorsi e selezioni**> [Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione](#)> **Conferimento di incarichi di supporto alla didattica**. All'interno della procedura è disponibile un manuale utente.

Possono accedere all'applicazione sia gli utenti già in possesso di un codice persona e relativa password, sia i nuovi utenti, tramite la richiesta preliminare di registrazione nella sezione SERVIZI ONLINE, nel menu UTILIZZA> Registrati

Il candidato dovrà presentare, tramite la procedura on-line, una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere.

Il candidato potrà modificare, integrare o eliminare la sua domanda, entro la data di scadenza del bando. **La procedura on line sarà disponibile sino alle ore 12:00 (ora italiana) del 18/12/2023, data di scadenza del bando; le domande non concluse - ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate.**

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

Sezione 1 “I miei dati”

Sezione 2 “Titoli”

Sezione 3 “Allegati”

Sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici”

Sezione 5 “Riepilogo e invio”: generazione della domanda come file pdf.

La domanda deve essere firmata pena l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Il curriculum vitae deve essere allegato in formato europeo e contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati nonché l’autorizzazione alla pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

Se già in possesso di firma digitale fornita dal Politecnico di Milano, il candidato può generare il “Riepilogo” e firmarlo digitalmente entro l’applicazione.

Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l’upload del file in formato pdf.

Il “Riepilogo” – generato automaticamente dall’applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall’art. 4 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l’incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all’estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 “Titoli”**, ai fini dell’ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione legalizzata¹ in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell’articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

Ogni eventuale variazione in merito, deve essere comunicata tempestivamente alla UOF-Supporto alla didattica del Dipartimento di Design, Via Candiani 72 (Edificio B7), 20158 Milano, e-mail: didattica-design@polimi.it.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all’incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l’accesso.

L’idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

¹ **Note:**

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L’Aja del 5 ottobre 1961 relativa all’abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un’altra formalità e cioè l’apposizione della “postilla” (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell’Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un’istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull’esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l’Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell’Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell’Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

Ai titoli sono complessivamente attribuibili **100 punti**, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

TITOLI	<ul style="list-style-type: none"> a) Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero o iscrizione ad un corso di dottorato; b) Specializzazione, master professionalizzanti, borse post dottorato, assegni di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero; c) Laurea Magistrale in discipline affini al corso oggetto del bando o titolo equivalente conseguito all'estero; d) Conoscenza della lingua inglese. 	Fino ad un massimo di punti 35
ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> a) Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri; b) Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 (tre) anni e/o esperienza di collaborazione alla didattica svolta a vario titolo presso il Politecnico di Milano o in altri Atenei, coerente alle competenze richieste dal bando; c) Lettera di presentazione rilasciata dal Docente titolare degli insegnamenti e/o responsabile delle collaborazioni relative alla citata esperienza didattica pregressa di cui al precedente punto b); d) Pubblicazioni scientifiche e/o progetti pubblicati (anche on line), premiati o esposti in mostre, e/o esperienze di divulgazione su temi coerenti con il profilo oggetto del bando; e) Esperienze professionali e altre esperienze formative (es. workshop, seminari...), coerenti con le competenze richieste dal bando. 	Fino ad un massimo di punti 65

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a **60 punti**.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Design, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo www.polimi.it > Ateneo > Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link:

<http://www.dipartimentodesign.polimi.it/bandi>

Il vincitore verrà contattato per la stipula del contratto, utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I vincitori dovranno sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata; in particolare, sarà possibile:

- usare la firma digitale assegnata dal Politecnico di Milano (limitatamente alle categorie di utenti per le quali ciò sia previsto);
- firmare digitalmente tramite l'app IO (maggiori informazioni: <https://www.ict.polimi.it/strumenti-e-customer-care/firma-con-app-io/>);
- usare un'altra firma elettronica qualificata, anche "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (si veda a riguardo l'elenco pubblicato dalla commissione europea: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>).

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato e corredato da traduzione legalizzata in italiano o in inglese²;

² **Note:**

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

– il diploma supplement o la dichiarazione di valore e il transcript degli esami sostenuti e corredato da traduzione legalizzata, in italiano o inglese, relativo al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno per lavoro in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il **Corso Base sulla Sicurezza**, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9 Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

Ai sensi della Delibera della Scuola del Design, seduta del 22 Marzo 2016, i corsi a scelta a titolo oneroso che al termine dei processi di allocazione non raggiungeranno un congruo numero di studenti saranno disattivati; il numero minimo fissato è di 20 studenti. In caso di rinuncia o di

risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10 GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente Bando e alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: www.polimi.it/privacy

Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: dirgen@polimi.it, Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il CV sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

È obbligatoria la trasmissione del CV contenente SOLO i dati personali essenziali dell'incaricato: nome e cognome. NON deve comparire alcun dato personale, l'invio di un eventuale CV con altre informazioni è opzionale.

Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, è possibile allegare un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Design.

Il Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) di cui al presente bando è la Dott.ssa Carmen Cretella, tel. 02.2399.5889, e-mail: didattica-design@polimi.it

Art. 12 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI DESIGN
Prof. Alessandro Deserti

Allegato 1
Allegato 2
Allegato 3
Allegato 4
Allegato 5
Allegato 6



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL
POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI DESIGN**

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Tipologia Bando: Insegnamento

SSD	Insegnamento	Attività ¹	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso omnicomprensivo orario	Requisiti	Sede ²	Semestre ³	Lingua ⁴	Note
N.D.	052913 - WORKSHOP INTERDISCIPLINARE	Qualsiasi	1	9	€43,00	Laurea Triennale o di I livello o Laurea Magistrale o di II livello o Specialistica o Dottorato di ricerca o titoli equivalenti anche conseguiti all'estero E/O Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	primo	Inglese	***
N.D.	052913 - WORKSHOP INTERDISCIPLINARE	Qualsiasi	1	9	€43,00	Laurea Triennale o di I livello o Laurea Magistrale o di II livello o Specialistica o Dottorato di ricerca o titoli equivalenti anche conseguiti all'estero E/O Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	primo	Inglese	***
ICAR/13	059789 - WORKSHOP EXPERIENCE	Qualsiasi	1	9	€43,00	Laurea Triennale o di I livello o Laurea Magistrale o di II livello o Specialistica o Dottorato di ricerca o titoli equivalenti anche conseguiti all'estero E/O Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	primo	Inglese	***

Attività¹: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

Sede²: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Semestre³: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| 1 | 2 | Annuale |

Lingua⁴: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Italiano | Inglese |

SCHEDA ANAGRAFICA COLLABORATORI ESTERNI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI (compilare in ogni campo)			
Cognome	Nome		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita		Provincia
<input style="width: 18%;" type="text"/>	<input style="width: 40%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>
Codice fiscale	Codice identificativo estero		
<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 45%;" type="text"/>		
Indirizzo residenza	Telefono		
<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 35%;" type="text"/>		
Comune (o Stato estero) di residenza	C.A.P.		Provincia
<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>
Domicilio fiscale (solo se diverso dal precedente)			
Indirizzo domicilio		Telefono	
<input style="width: 45%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 35%;" type="text"/>	
Comune (o Stato estero) di residenza		C.A.P.	
<input style="width: 45%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/>	
Email		Fax	
<input style="width: 45%;" type="text"/>		<input style="width: 45%;" type="text"/>	
Stato Civile			
<input style="width: 95%;" type="text"/>			

DICHIARA

- Di svolgere la seguente professione _____
- **Di avere residenza fiscale all'estero***, Stato estero: _____

*In caso di collaboratori coordinati e continuativi con residenza fiscale all'estero viene applicato l'art. 24, co. 1-ter DPR 600/73 che prevede che a tali compensi sia applicata una ritenuta a titolo di imposta nella misura del 30%.

- Di essere Dipendente di un Ente pubblico e/o Personale Docente di ruolo di Università private
- Per la rilevazione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, **deve essere allegata la preventiva autorizzazione** dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza. I dati dell'Amministrazione Pubblica a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:

Denominazione _____ Indirizzo _____

- Non vi è l'obbligo della comunicazione in quanto:
 - . professore universitario a tempo definito;
 - . dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%
 - . altro _____

- Di essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza
- Di scegliere la seguente modalità di pagamento

	CPE CIN	ABI CAB	Numero Conto Corrente
<input type="checkbox"/>	Versamento su c/c n. <input style="width: 50%;" type="text"/>		
	Istituto bancario e n° Agenzia	Indirizzo	città
	<input style="width: 28%;" type="text"/>	<input style="width: 28%;" type="text"/>	<input style="width: 28%;" type="text"/>

DATI PER IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E FISCALE

Cognome _____ Nome _____

Scegliere una tra le due seguenti tipologie di collaborazione e barrare/compilare i relativi campi sottostanti (ai fini della stipula del contratto):

A - Incarico per prestazione Professionale

(attività libero professionale, riconducibile ai fini fiscali all'art.5 DPR 633/1972: "Per esercizio di arti e professioni si intende l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di qualsiasi attività di lavoro autonomo da parte di persone fisiche ovvero da parte (...omissis...) di associazioni senza personalità giuridica costituite tra persone fisiche per l'esercizio in forma associata delle attività stesse")

- Dichiaro di essere titolare del seguente numero di partita IVA (art.5 DPR 633/1972) _____
- REGIME FISCALE (scegliere una delle seguenti opzioni):
 - ORDINARIO
 - DEI MINIMI
 - FORFETTARIO
- Qualora il suddetto numero di P.Iva fosse relativo ad uno **studio associato** (di cui il candidato risulti titolare) si prega di riportare di seguito la denominazione sociale completa

- Dichiaro di essere iscritto al seguente albo o elenco professionale _____
- Dichiaro di essere iscritto alla seguente cassa o ente previdenziale _____
- Dichiaro di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335
- Dichiaro di essere residente all'estero con:
 - Numero di Partita IVA ordinaria _____
 - Numero di Partita IVA che non genera soggettività passiva piena _____

B - Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

(art.50, primo comma, lettera c-bis, D.P.R. 917/1986. L'attività richiesta sarà svolta senza vincolo di subordinazione, non rientrante nei compiti istituzionali contrattualmente definiti di lavoratore dipendente e non rientrante nell'oggetto della eventuale professione abitualmente svolta).

- Dichiaro di essere iscritto alla Gestione Separata INPS di cui all'art. 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335
- Dichiaro di provvedere entro i termini fissati per legge (30gg dall'inizio dell'attività) all'iscrizione alla Gestione Separata INPS al fine di regolarizzare la posizione lavorativa.
- Dichiaro di essere soggetto al contributo INPS secondo le vigenti disposizioni di legge (**35,03%**)
- Dichiaro di essere soggetto al contributo INPS secondo le vigenti disposizioni di legge (**24,00% per il 2018**) in quanto titolare di pensione e/o iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (compilare di seguito):

in caso di titolare di pensione indicare TIPO DI PENSIONE _____ e data di iscrizione _____
in caso di lavoratore subordinato indicare DATORE DI LAVORO _____ e data di assunzione _____

✓ **SOLO PER i collaboratori CO.CO.CO.: nuova procedura per la dichiarazione di Detrazioni fiscali**

Il Politecnico ha adottato la procedura di compilazione della dichiarazione on line. Dalla propria pagina personale dei servizi del Politecnico:

SERVIZI ONLINE – sezione AMMINISTRAZIONE -"Dichiarazione carichi di famiglia e detrazioni fiscali" – Nuova dichiarazione (anno 2024). Per i nuovi collaboratori la funzione viene attivata dopo la stipula del contratto.

I collaboratori coordinati e continuativi con residenza fiscale all'estero dovranno indicarlo nella dichiarazione detrazioni fiscali online e NON potranno avvalersi della convenzione tra Italia e lo stato estero di residenza per evitare la doppia imposizione fiscale.

Data

Firma
.....

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: www.polimi.it/privacy

Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: dirgen@polimi.it
Politecnico di Milano - Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32

Dati del dichiarante

NOME E COGNOME _____

INDIRIZZO _____

OGGETTO:

Conferimento di incarichi per prestazione di lavoro autonomo professionale

Rif. Bando n° _____ del _____

Con riferimento all'oggetto, il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA

- di essere titolare del seguente numero di P.IVA _____ relativo **all'esercizio di attività libero professionale**, riconducibile ai fini fiscali **all'art.5 DPR 633/1972** : "Per esercizio di arti e professioni si intende l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di qualsiasi attività di lavoro autonomo da parte di persone fisiche ovvero da parte (...*omissis*...) di associazioni senza personalità giuridica costituite tra persone fisiche per l'esercizio in forma associata delle attività stesse" e **che detto numero di P.IVA sarà utilizzato per la fatturazione del compenso relativo all'incarico in oggetto;**

- Qualora il suddetto numero di P.IVA fosse relativo ad uno **studio associato** (di cui il candidato risulti socio) si prega di riportare di seguito la denominazione sociale completa

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO CHE:

- qualora anche titolare di P.IVA relativa all'esercizio di un'attività d'impresa riconducibile ai fini fiscali **all'art.4 DPR 633/1972**, tale P.IVA **NON POTRA' ESSERE UTILIZZATA** per la fatturazione del compenso relativo all'incarico in oggetto.

Luogo e data

Firma del dichiarante

ALLEGATO 3

FAC SIMILE - NULLA OSTA PER DOTTORANDI DI RICERCA
ai sensi del DM 45/2013

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di didattica integrativa.

Il sottoscritto _____ in qualità di Coordinatore del Dottorato di Ricerca
in _____ con riferimento alla
richiesta del Dott. _____, dottorando del
ciclo _____

AUTORIZZA

il Dott. _____ numero di matricola _____ a
svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del _____ per il
conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Design per attività di supporto alla
Didattica nel A.A. 2023/2024 per un massimo di 60 ore come disposto dall'Art. 12 comma 2 del DM 45/2013.

Trascorso il 3° anno di Dottorato detto limite di 60 ore è abrogato.

La collaborazione oggetto del bando non compromette l'attività di formazione alla ricerca tipica del corso di
Dottorato.

Milano, _____

Firma del Coordinatore del Dottorato

ALLEGATO 4

NULLA OSTA PER ASSEGNISTI DI RICERCA

Art. 9 comma 4 del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati, 29 maggio 2019

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di didattica integrativa.

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile della Struttura
(dip.to/polo/altro) _____, acquisito parere favorevole del prof.
_____ Responsabile della Ricerca (titolo)
_____ con riferimento alla richiesta
del Dott. _____

AUTORIZZA

il suddetto Dott. _____ numero di matricola
_____ Codice Fiscale _____ (Assegnista di Ricerca nell'ambito della
citata ricerca) a svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del
_____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Design per attività di
supporto alla Didattica nel A.A. 2023/2024.

Tale attività non interferirà con lavoro di ricerca e verrà svolta fuori di esso.

Milano, _____

Firma del Responsabile della Ricerca

Firma del Responsabile della Struttura

ALLEGATO 5

Al Responsabile della Struttura.....

Politecnico di Milano

OGGETTO: Domanda di nulla osta per l'eventuale affidamento di un incarico di collaborazione presso il Politecnico di Milano Dipartimentoper le attività di supporto alla didattica

Rif. Bando n° _____ del _____

Il sottoscritto.....

Nato a il

Codice fiscale

residente a

in via

CAP

recapito telefonico.....

indirizzo e-mail

in possesso del seguente titolo di studio universitario:

.....

in servizio presso

CHIEDE

il nulla osta per l'affidamento dell'incarico di collaboratore per l'insegnamento riportato in tabella nell'**Allegato 1**

INSEGNAMENTO	DOCENTE
.....

da svolgere nell'anno accademicoal di fuori dell'orario di servizio, conferito a titolo oneroso.

Milano, il.....

In fede

Firma _____

Visto, si autorizza
Il Responsabile

.....

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Dipartimento di Design - BANDO DI SELEZIONE N. 126/2023

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Ai sensi del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

DATA E FIRMA
