



BANDO N. DCMC 12/2025 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CHIMICA, MATERIALI E INGEGNERIA CHIMICA "GIULIO NATTA" DEL POLITECNICO DI MILANO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI TUTORATO DIDATTICO PER L'A.A. 2024/2025

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di dati personali;

Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

Visto il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano vigente;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.R. n. 3183 del 19.04.2019 con cui è stato emanato il codice etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, dei dipendenti del Politecnico di Milano e successive modificazioni;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per attività di tutorato del Dipartimento;

Vista la delibera della Giunta del 10/09/2024;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul progetto: Tutorato a.a. 2024/2025 - codice progetto DDJ4STUD04 cui il sig. Samuele Paolo Bordogna è responsabile;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione individuale di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione, aventi ad oggetto le attività di tutorato didattico del Dipartimento come specificate nella tabella allegata (All. 1).



Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:

Tutorato a supporto degli insegnamenti curriculari

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata indicata nella tabella allegata (All.1) e si svolgerà nell'anno accademico 2024/2025.

La collaborazione si svolgerà presso la sede del Dipartimento Di Chimica, Materiali E Ingegneria Chimica "Giulio Natta" del Politecnico di Milano.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulando è fissato in 55 EURO comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali sia a carico del prestatore che dell'Ateneo, come da disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa presentazione della relazione sull'attività prestata approvata dal titolare dell'insegnamento.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione, i cittadini italiani e stranieri in possesso della laurea triennale, della laurea magistrale o titolo equivalente, anche conseguito all'estero, o di un adeguato curriculum professionale come richiesto nell'All. 1.

I cittadini extra UE dovranno essere in regola con normativa vigente in materia di permesso di soggiorno.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione che abbia conseguito all'estero il titolo di studio richiesto nell'all. 1, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovrà trasmettere alla Direzione di Dipartimento, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipula dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato ¹ e corredato da traduzione certificata o giurata (in italiano, in inglese, in francese o in spagnolo qualora redatto in una lingua diversa da quelle precedentemente indicate).

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro i quali siano stati condannati, con sentenza penale anche non passata in giudicato, o che abbiano procedimenti penali pendenti;
2. coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità entro il 4° grado compreso con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Possono presentare domanda anche i candidati interni del Politecnico di Milano in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2, e saranno valutati insieme ai candidati esterni. Le domande dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
 - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
 - che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico;



Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
- non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Si prega di notare che nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la ¹ Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione dei titoli esteri è possibile consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all'estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/> o il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> o il sito della Convenzione dell'Aia <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attraverso l'applicazione "Concorsi e selezione" alla voce "Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione > Cerca concorsi/selezione > Tutorato Dipartimentale", accessibile da SERVIZI ONLINE sul sito www.polimi.it.

Il candidato deve presentare una domanda per ogni incarico/attività per cui intende concorrere. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà inserire tutti i dati e gli allegati obbligatori, in particolare:

Sezione 1 "I miei dati": dati anagrafici (comprensivi di mail), eventuale indirizzo PEC, qualifica;

Sezione 2 "Titoli": inserimento del titolo di studio;

Sezione 3 "Allegati": inserimento di due curriculum vitae:

1. CV dell'attività didattica, scientifica e professionale con l'elenco dettagliato dei titoli e della pubblicazione che si ritiene utili ai fini della selezione (in file pdf non superiore ai 5MB).
2. CV per la pubblicazione (dimensione max del file 1 Mb) che dovrà essere privo dei dati sensibili e personali che il candidato non ritiene conformi alla pubblicazione (sul sito di Ateneo). Inoltre devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:

- Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali);
- Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (e s.m.i.).

Inserimento di un documento di identità in corso di validità (in file pdf non superiore ai 2MB).

Il candidato potrà inserire come elementi facoltativi/obbligatori anche i dati per il trattamento previdenziale (in file pdf non superiore ai 5MB; l'applicazione consente il download di un format da compilare e di cui il candidato potrà effettuare upload) e la scheda riassuntiva del curriculum (in file pdf non superiore ai 5MB; l'applicazione consente il download di un format da compilare e di cui il candidato potrà effettuare l'upload);

Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici":

- Si possono inserire al massimo 100 allegati;
- I files dovranno essere caricati in pdf (non superiore a 5MB).

Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf. La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- Se il candidato si è **autenticato tramite SPID** (soluzione consigliata) non dovrà firmare il "Riepilogo"



- Se è **in possesso di firma digitale** rilasciata da certificatori autorizzati o fornita da Politecnico di Milano il candidato effettua il download del riepilogo -> firma digitalmente (CADES o PAdES) con uno strumento idoneo -> ed infine effettua l'upload del documento firmato digitalmente.
- Solo nel caso in cui il candidato **non possiede SPID o una firma digitale** la domanda deve essere stampata, firmata, scansata e deve essere effettuato l'upload del file in formato pdf **unitamente alla scansione di un documento di identità valido**.

La procedura on line sarà disponibile sino alle ore 12:00 del giorno 23 maggio 2025, data di scadenza del bando; le domande non concluse saranno considerate come non presentate.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione a mezzo raccomandata A.R., PEC, per le seguenti motivazioni:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del documento d'identità in corso di validità;
- il difetto dei requisiti indicati all'art.2 e nell'allegato 1 del bando;
- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

Il Dipartimento nomina una o più commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati, ciascuna composta da almeno tre professori ordinari e/o associati e/o ricercatori dell'Ateneo.

La nomina è disposta con decreto del Direttore di Dipartimento ed è resa pubblica all'Albo del Politecnico di Milano sul sito Internet <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sul sito del Dipartimento all'indirizzo <http://www.chem.polimi.it>.

Art. 5 - Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati e desumibili dal curriculum vitae.

Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un docente universitario del medesimo settore scientifico-disciplinare di quello indicato nel bando, il Dipartimento procederà direttamente a deliberare l'affidamento dell'incarico previa verifica dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un candidato non appartenente ai ruoli universitari la commissione esprime un giudizio di idoneità

Costituiscono titolo preferenziale per la valutazione comparativa:

1. il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o titoli equivalenti conseguiti all'estero;
2. essere titolare di un assegno di ricerca o contratto equivalente, o iscritto a un corso di dottorato;
3. aver svolto precedente attività di supporto alla didattica o di tutorato didattico presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a insegnamenti, laboratori o moduli didattici di cui al bando negli ultimi 3 anni;
4. aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti alla collaborazione didattica oggetto del bando.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

Competenze specifiche	fino a 30 punti
-----------------------	-----------------



Laurea o titoli equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento.	fino a 70 punti
--	-----------------

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato di età anagrafica minore.

Art. 6 - Graduatoria di merito

La Commissione redige, in base ai criteri e ai parametri stabiliti nel presente bando, una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di ciascun candidato.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati dal Direttore di Dipartimento del Dipartimento Di Chimica, Materiali E Ingegneria Chimica "Giulio Natta" e la graduatoria è resa pubblica sul sito del Dipartimento all'indirizzo: <http://www.chem.polimi.it> e all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> per almeno 30 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà valida esclusivamente per l'anno accademico di riferimento della presente selezione. In caso di rinuncia dei vincitori o mancata sottoscrizione del contratto si procederà alla chiamata del candidato idoneo collocato nella posizione utile immediatamente successiva.

Art. 7 - Diritti e doveri - Incompatibilità - Cessazione

I titolari dei contratti di tutorato didattico garantiscono lo svolgimento delle attività previste, coordinandole con il programma delle attività formative del corso di studio.

Il trattamento economico è determinato nel contratto, sulla base di parametri definiti dagli Organi Accademici e delle relative coperture economiche all'uopo assegnate.

Ai fini della corresponsione del compenso, il soggetto incaricato di cui al comma 1 dovrà far validare dal Docente responsabile il registro delle attività didattiche o il modulo di fine attività per attestare il regolare svolgimento delle attività assegnate.

Ferma restando l'applicazione delle disposizioni di legge vigenti ed applicabili ai contratti stipulati dall'Ateneo ai sensi dell'art.10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni; nei casi di giusta causa, per tale intendendosi una causa che non consente la prosecuzione nemmeno provvisoria del rapporto, l'Ateneo potrà recedere con effetto immediato dal contratto con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Costituiscono giusta causa di revoca e/o recesso:

1. l'ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività;
2. l'ingiustificata sospensione dell'attività;
3. l'impossibilità a svolgere l'incarico per causa imputabile all'incaricato;
4. la sussistenza (anche sopravvenuta) di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
5. le violazioni al Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;
6. la violazione dei doveri previsti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni; posti a carico del titolare dell'incarico;
7. gravi inadempimenti agli obblighi a carico del titolare dell'incarico derivanti dall'affidamento e/o dal contratto;
8. la sopravvenienza delle circostanze di cui all'art. 11, comma 3 lett. a) b) c) del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni;



Art. 8 - Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Qualora il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, alla presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati vincitori titolari di assegni di ricerca e gli iscritti a corsi di dottorato di ricerca presso il Politecnico di Milano o presso altri Atenei dovranno presentare il nulla osta rilasciato dal responsabile di riferimento entro la data di inizio dell'attività.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i termini comunicati dal Dipartimento verrà considerata rinuncia e l'amministrazione procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

I vincitori dovranno, di norma, sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata, anche di tipologia "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>). Qualora non fossero già in possesso di tale tipologia di firma dovranno procedere tempestivamente a farne apposita richiesta.

Art. 9 - Rinnovo del contratto

Gli incarichi di tutorato didattico conferito ai sensi dell'Art.10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni; sono rinnovabili ad insindacabile giudizio del Dipartimento, per un periodo massimo di cinque anni accademici consecutivi previa verifica del perdurare dell'esigenza didattica e della valutazione positiva espressa dal docente responsabile dell'attività svolta nell'anno accademico precedente.

Art. 10 - Trattamento previdenziale e assicurativo

Ai contratti di diritto privato si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2 - commi 26 e seguenti della Legge 08.08.1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare", e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Politecnico di Milano provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei propri docenti e dei professori a contratto nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Politecnico di Milano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di valutazione comparativa per l'attribuzione di incarichi di tutorato ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Politecnico di Milano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto:



privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento: Politecnico di Milano - Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra NEGRI MARTA e-mail: marta1.negri@polimi.it, tel. 02.2399.3222.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa universitaria e il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni consultabile sul sito di Ateneo.

Art. 14 - Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sul sito web del Dipartimento Di Chimica, Materiali E Ingegneria Chimica "Giulio Natta" all'indirizzo <http://www.chem.polimi.it>.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento Di Chimica, Materiali E Ingegneria Chimica "Giulio Natta" del Politecnico di Milano.

Allegati:

All. 1: tabella degli incarichi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Levi Marinella Rita Maria

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ALLEGATO 1

Tabella degli incarichi

Posti	Finanziamento	Numero Ore per incarico	Requisiti Accesso	Profilo Richiesto	Attività	Descrizione incarico	Sede	Periodo	Lingua	Note CdS
1	Tutorato Ateneo	14	Laurea Magistrale LM 54 (Laurea in Scienze Chimiche)	Conoscenza approfondita delle tematiche relative al corso; Esperienza di tutorato precedente con particolare riferimento ai temi trattati nel corso.	Tutorato a supporto degli insegnamenti curricolari	TUTORATO Modalità 3: tutorato su insegnamenti di base dei Corsi di Laurea CHIMICA GENERALE	MILANO LEONARDO	secondo	IT	