



Bando n. 9/2025_DFIS

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
01 SETTEMBRE 2025 ore 12:00

BANDO N. 9/2025_DFIS DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI FISICA - POLITECNICO DI MILANO - 1° SEMESTRE - ANNO ACCADEMICO 2025/2026

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;
VISTO il D.R. n. 8794 Prot. 107014 del 29/04/2025 con cui è stato emanato il "Regolamento per

il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240”;

VISTA altresì la deliberazione adottata dal Consiglio del Dipartimento di Fisica nella seduta del 21/05/2025 relativamente all'approvazione di attivazione della procedura di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica – Esercitazioni 1° semestre 2025-26 da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

VISTO il decreto approvazione atti Rep. 13275 del 10/07/2025 e considerato che i dott.ri Resnati Davide (risultato vincitore) e Bertini Stefano (idoneo) non hanno accettato l'incarico Codice 057945 Fisica Sperimentale;

VERIFICATA, inoltre, la necessità di bandire n. 1 incarico per attività di supporto alla didattica nell'ambito del corso - FISICA II Codice 055469 per l'Anno Accademico 2025-26 1° semestre;

VISTO il provvedimento di urgenza del Direttore del Dipartimento di Fisica del 28/07/2025 con cui si dichiara che la deliberazione di bandire il suddetto incarico sarà portata a ratifica nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Fisica del 24/09/2025;

VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per la presente procedura;

DECRETA

Art. 1 Indizione

E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica – a favore degli insegnamenti dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Fisica come da “Allegato1”.

Il collaboratore dovrà supportare il titolare dell'insegnamento per l'intero ciclo dei corsi affidati nelle fasi di progettazione ed erogazione di contenuti didattici (Didattica Assistita Integrativa), supporto all'organizzazione e alla gestione dell'insegnamento, interazione con gli studenti e verifica finale.

L'incarico di supporto alla didattica prevede lo svolgimento delle attività previste dal bando nelle forme e negli orari stabiliti dal docente in accordo con le indicazioni di Ateneo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: <http://www.fisi.polimi.it> per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso:

- laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero.

Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione comparativa:

- a) il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- b) essere titolare di un assegno di ricerca o contratto equivalente, o iscritto a un corso di dottorato;
- c) aver svolto precedente attività di supporto alla didattica o di tutorato didattico presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a insegnamenti, laboratori o moduli didattici di cui al bando negli ultimi 3 anni;
- d) aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti alla collaborazione didattica oggetto del bando.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Fisica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Durata, definizione delle collaborazioni, corrispettivo

La collaborazione si svolgerà nel 1° semestre dell'a.a. 2025-26 come indicato nella Tabella "Allegato 1", che è parte integrante del presente bando, e in ogni caso non prima che l'incaricato abbia sottoscritto il contratto.

Il compenso orario previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulato è fissato in € 42 Euro al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico del collaboratore e del Politecnico di Milano, come da disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa approvazione del Titolare del Corso. A fine prestazione dovrà essere consegnata una Scheda con l'indicazione delle ore svolte controfirmato dal docente titolare del corso.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto si intendono rese a titolo gratuito.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura **on-line** attivata sul sito del Politecnico di Milano nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu Concorsi e selezioni, alla **voce Concorsi e selezioni> Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione> Cerca Concorsi/selezioni >Supporto alla Didattica > Bando per Insegnamento**. Il manuale utente è disponibile nell'applicazione.

Possono accedere all'applicazione sia gli utenti già in possesso di un codice ~~persona~~ e relativa password, sia i nuovi utenti previa registrazione in anagrafica.

La procedura on line sarà disponibile **sino alle ore 12:00 del 01/09/2025**, data di scadenza del bando; le **domande non concluse** - ovvero **non comprensive dei dati obbligatori** e del riepilogo firmato - **saranno considerate come non presentate**.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

Sezione 1 "I miei dati"

Sezione 2 "Titoli"

Sezione 3 "Allegati"

Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici"

Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf.

N.B.: Dove richiesto andranno caricate anche le autorizzazioni preventive e obbligatorie a seconda del proprio status (dottorando, assegnista, PTA, etc.).

I moduli delle autorizzazioni per dottorandi e assegnisti sono allegati al presente bando (Allegati 2 e 3).

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il curriculum vitae deve essere allegato in **formato europeo** e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati, nonché l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente – Consulenti collaboratori.

Se già in possesso di firma digitale fornita dal Politecnico di Milano, il candidato può generare il "Riepilogo" e firmarlo digitalmente entro l'applicazione.

Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il "Riepilogo" - generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;

- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 "Titoli"**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R., PEC o telegramma, per le seguenti motivazioni:

- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti indicati precedentemente;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i richiesta, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli ed esperienze sono complessivamente attribuibili **100 punti**, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

Voto di Laurea	Fino a 10 punti
Precedenti esperienze didattiche, riferite agli ultimi 3 anni, considerando in particolare la didattica svolta presso il Politecnico di Milano congruente al Settore Scientifico Disciplinare oggetto del bando	Fino a 40 punti
Partecipazione ad attività di ricerca in qualificati istituti e/o aziende italiane e/o straniere congruente al Settore Scientifico Disciplinare oggetto del bando e relative pubblicazioni	Fino a 20 punti
Dottorato di Ricerca (titolo o iscrizione) e/o titolarità di Assegno di Ricerca congruente al Settore Scientifico Disciplinare oggetto del bando	Fino a 30 punti

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a **30 punti**.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Fisica, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Il decreto approvazione atti contenente la graduatoria è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: <https://www.fisi.polimi.it/>.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti.

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico tramite mail inviata automaticamente dal sistema utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

A tale mail il vincitore deve rispondere obbligatoriamente esprimendo formale accettazione o rinuncia all'incarico entro il termine indicato nella comunicazione. In caso di mancata risposta il sistema scorrerà la graduatoria in automatico.

Il vincitore in particolare dovrà:

- 1) Entrare nei Servizi on line del portale (www.polimi.it/servizionline);
- 2) Andare nella sezione Amministrazione e cliccare sul link CONTRATTI- Destinatario;
- 3) Individuare la Richiesta relativa al Bando a cui si è partecipato e cliccare sulla stessa;
- 4) Esprimere o meno l'accettazione della posizione;
- 5) Fornire i documenti e le dichiarazioni indicate.

La segreteria di Dipartimento, successivamente, genererà il contratto e invierà una mail al vincitore invitandolo a prenderne visione e a firmarlo.

Per ulteriori informazioni il vincitore potrà consultare il Manuale Destinatario presente nell'Applicativo.

I vincitori dovranno, sottoscrivere **il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata.**

Più in dettaglio sarà possibile:

- utilizzare la firma digitale assegnata dal Politecnico di Milano (limitatamente alle categorie di utenti per le quali ciò sia previsto);
- firmare digitalmente tramite l'app IO (per maggiori informazioni: <https://www.ict.polimi.it/strumenti-e-costumer-care/firma-con-app-io/>);
- usare un'altra firma elettronica qualificata, anche "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (per maggiori informazioni: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>.)

Il vincitore si atterrà a quanto stabilito dal bando e dal contratto che sottoscriverà.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno presentare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;¹
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto

¹ Note:

(1)
Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché il Corso Formazione specifica per lavoratori-basso rischio presenti nei Servizi on line/Dati/Corsi sicurezza, privacy e GDPR.

Art. 9 Rinnovo del contratto

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240" gli incarichi sono rinnovabili, ad insindacabile giudizio del Dipartimento, per un periodo massimo di cinque anni accademici consecutivi, previa verifica del perdurare dell'esigenza didattica e della valutazione positiva espressa dal docente responsabile dell'attività svolta nell'anno accademico precedente.

Art. 10 Rinuncia e Decadenza

La rinuncia all'incarico deve avvenire all'interno dell'Applicativo, più precisamente nei seguenti casi:

- 1) quando il vincitore riceve la mail di accettazione di incarico;
- 2) tramite il pulsante "Rifiuta il contratto" (RINUNCIA all'incarico);
- 3) nel momento in cui il collaboratore ha firmato e caricato il contratto, con un preavviso di almeno 15 giorni di anticipo dandone comunicazione scritta anche al Responsabile dell'attività.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della

presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano pubblicherà sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, **senza foto, con l'indicazione solo del nome e cognome ai soli fini della pubblicazione** sul sito WEB di Ateneo. Il vincitore autorizza fin da adesso il Politecnico di Milano ad effettuare tale pubblicazione.

Nel curriculum vitae devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:

- Autorizzo il trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali).
- Autorizzo la pubblicazione sul sito istituzione del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (e s.m.i.).

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: dirgen@polimi.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Gestionale del Dipartimento di Fisica del Politecnico di Milano, dott. Luciano Rinaldi.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni, l’Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Fisica.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Donata Pappagallo, tel. 02-2399.6077 02-2399.6169, indirizzo mail: mariadonata.pappagallo@polimi.it.

Art. 13 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell’art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240 consultabile sul sito <http://www.normativa.polimi.it>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Lamberto Duò

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL
POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI FISICA**

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Tipologia Bando: Insegnamento

SSD	Insegnamento	Attività ¹	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso lordo collaboratore orario	Requisiti	Sede ²	Semestre ³	Lingua ⁴	Note
FIS/01	055469 - FISICA II	Esercitazioni	1	36	€42,00	laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero	MILANO LEONARDO	primo	Italiano	
FIS/01	057945 - FISICA SPERIMENTALE	Esercitazioni	1	24	€42,00	laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero	MILANO BOVISA	primo	Italiano	

Attività¹: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

Sede²: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Semestre³: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| 1 | 2 | Annuale |

Lingua⁴: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Italiano | Inglese |



POLITECNICO
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI FISICA

ALLEGATO N. 2

NULLA OSTA PER DOTTORANDI DI RICERCA

Oggetto: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica

Il sottoscritto _____, dottorando__ del _____ ciclo,

CHIEDE

il nulla osta per partecipare alla procedura di selezione Bando N.../... per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Fisica per attività di supporto alla didattica nel _____ semestre dell'anno accademico _____

A tale scopo

DICHIARA

- che tale attività non interferirà con lo studio e l'attività di ricerca in corso di svolgimento;
- di aver ottenuto parere favorevole dal proprio Relatore, *inserire il nome del relatore*
- di impegnarsi a non superare il numero massimo di ore che Collegio di Dottorato ha stabilito per queste attività.

Milano, _____

Firma _____

Per approvazione

Il Tutor

(firmato digitalmente ai sensi del CAD)



POLITECNICO
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI FISICA

ALLEGATO n. 3
NULLA OSTA PER ASSEGNISTI DI RICERCA

Oggetto: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica

Il sottoscritto
in qualità di Titolare dell'attività di ricerca
e con riferimento alla richiesta del Dott.

AUTORIZZA

il Dott. Assegnista di Ricerca
nell'ambito della citata ricerca a partecipare alla procedura di valutazione comparativa,
Bando N.../... per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica
..... presso il Dipartimento di Fisica nel semestre
dell'anno accademico

Tale attività non interferirà con il lavoro di ricerca.

Milano,

Il Titolare dell'attività di ricerca

.....
Firmato digitalmente ai sensi del CAD