POLITECNICO
MILANO 1863

Dipartimento di Ingegneria Gestionale **DIG 1/2025 DIDATTICA_IOL**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
1 OTTOBRE 2025, ore 12:00

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE – PER IL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA ONLINE A.A. 2025/2026 - 1° SEMESTRE

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
VISTI i DD.MM. del 03.11.1999. n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;
VISTO il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il D.R. n. 8794 del 29/04/2025 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30/12/2010, n. 240;
VISTA altresì la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento di Ingegneria Gestionale nella seduta del 23/04/2025 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;
VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria degli incarichi di attività di supporto alla didattica sul progetto didattica integrativa DDH6STUD02;

DECRETA

Art. 1 Indizione
E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore del Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale, come da "**Allegato 1**", per le attività inerenti il **Corso di Laurea in Ingegneria Informatica erogato on-line A.A. 2025/2026 – 1° Semestre.**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link www.polimi.it -> MENU -> Il Politecnico -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link www.som.polimi.it -> Albo e Bandi -> Didattica, per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione, in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso :

- Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, purchè corredati di un idoneo curriculum scientifico professionale che possa comprovare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto del costituendo rapporto;
- Conoscenze o esperienze adeguate agli argomenti trattati negli insegnamenti

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili :

- Voto di laurea
- Esperienza maturata nell'ambito della didattica universitaria; costituirà elemento preferenziale la partecipazione a progetti di ricerca del Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.
I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della relativa ricevuta di rilascio/rinnovo.
Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
2. coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Definizione delle collaborazioni e corrispettivo

Le collaborazioni, le competenze richieste, nonché il relativo compenso sono indicati nella Tabella "**Allegato 1**" che è parte integrante del presente bando.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda, documenti richiesti e cause di esclusione

La domanda potrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura on-line** attivata sul sito del Politecnico di Milano, nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu **Concorsi e selezioni**, alla voce **Concorsi e selezioni > Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione > Cerca concorsi/selezioni > Supporto alla didattica.**
Il manuale utente è disponibile all'interno dell'applicazione.

La procedura on line sarà disponibile sino alle **ore 12.00** del ***1 ottobre 2025,*** data di scadenza del bando; le domande non concluse – ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate.
Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:
Sezione 1 "I miei dati"
Sezione 2 "Titoli"
Sezione 3 "Allegati"
Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici"
Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf**.**

(N.B.: dove richiesto andranno caricate anche le autorizzazioni preventive e obbligatorie a seconda del proprio status (dottorando, assegnista. PTA, etc.) disponibili su https://www.som.polimi.it/albo-e-bandi/ -> Didattica -> Modulistica).
La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Se già in possesso di firma digitale o altra firma elettronica qualificata, anche fornita dal Politecnico di Milano, il candidato può generare il "Riepilogo" e firmarlo digitalmente entro l'applicazione.
Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansionarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il "Riepilogo", generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato, si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 "Titoli"**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'art. 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.
Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R. o PEC per le seguenti motivazioni:

- l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti indicati precedentemente;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i richiesta, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- ogni altra ipotesi delle prescrizioni del presente Bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti e nominata dal Direttore di Dipartimento al termine della scadenza del bando, procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.
Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.
L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

La commissione potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di **100 punti**. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e delle esperienze, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

VOTO DI LAUREA	FINO A **70** PUNTI
ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA UNIVERSITARIA. COSTITUIRA' ELEMENTO PREFERENZIALE LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	FINO A **30** PUNTI

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione **non inferiore a 50 punti**.
Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.
La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link www.polimi.it -> MENU -> Il Politecnico -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link www.som.polimi.it -> Albo e Bandi -> Didattica.
Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.
Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.
In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico:

- deve svolgere personalmente le attività, in stretto coordinamento con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa;
- ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura;
- è tenuto al rispetto delle esigenze logistiche e didattiche della Struttura;
- ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, dichiara di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e di impegnarsi, qualora risulti vincitore della selezione, a rispettarne le norme;
- deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e a incarico completamente svolto, previa conferma da parte dal docente titolare dell'insegnamento.
Le ore eventualmente prestate dai collaboratori in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto si intendono a titolo gratuito.
Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte.
Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.
I vincitori dovranno sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata, in formato PAdES (.pdf) o CAdES (.p7m), ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate, anche attraverso una firma "One Shot" rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser) o tramite App IO (https://www.ict.polimi.it/strumenti-e-customer-care/firma-con-app-io/). Qualora non fossero già in possesso di tale tipologia di firma, si consiglia di procedere tempestivamente a farne apposita richiesta.
Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato inizieranno non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto e restituito il contratto al Protocollo del Politecnico.
Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando e il compenso previsto.
Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipula dello stesso:

- il **titolo di studio estero in originale o in copia autenticata**, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il **diploma supplement**, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.
- **permesso di soggiorno in Italia** o ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo

I vincitori non in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità in Italia dovranno:

- **consegnare prima dell'inizio dell'attività** al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), i **titoli di studio se conseguiti in Italia** e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione, in originale o in copia autenticata da autorità italiana
- presentare il **nulla osta della Prefettura**, necessario alla richiesta del visto d'ingresso.

La mancata presentazione dei documenti richiesti al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) comporterà la decadenza dal diritto alla stipula del contratto in caso di mancanza del permesso di soggiorno (o ricevuta di richiesta/rinnovo) e l'impossibilità di dare inizio all'attività in mancanza del visto di ingresso.
I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9 Rinnovo del contratto

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica", ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240 del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi cinque anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del Regolamento medesimo.

Art. 10 Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.
La collaborazione si risolve automaticamente:

1) in caso di incompatibilità;
2) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
3) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.
In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.
Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.
I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.
I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.
Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano pubblicherà sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae dei vincitori fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.
Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.
Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: dirgen@polimi.it.
Il Responsabile al trattamento è il Responsabile Gestionale del Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni, l’Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Ingegneria Gestionale.
Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Dario Francesco L’Abbate
Indirizzi e-mail: incarichi-dig@polimi.it; dariofrancesco.labbate@polimi.it

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell’Art. 23 della Legge 30/12/2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Raffaella Cagliano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

POLITECNICO
MILANO 1863

ALLEGATO 1
DIG 1/2025 DIDATTICA_IOL

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE - CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA ONLINE

ANNO ACCADEMICO 2025/2026 - 1° SEMESTRE

Tipologia Bando: Incarico

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Posti	Compenso lordo collaboratore orario	Requisiti	Sede[2]	Semestre[3]
864460	ING-IND/35	082741 - ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	RIVA PAOLA	2	€65,00	Laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti (anche conseguiti all'estero) ed adeguato curriculum; Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti (anche conseguiti all'estero) ed adeguato curriculum o dottorato di ricerca.	MILANO LEONARDO	primo

Sede[2]: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Semestre[3]: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| 1 | 2 | Annuale |

ALLEGATO 2
Bando di selezione DIG 1/2025 DIDATTICA_IOL

Compilare, firmare e caricare obbligatoriamente nella Sezione 4 della procedura online: 4 - "Pubblicazioni e altri titoli non accademici"

Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DIG 1/2025 DIDATTICA_IOL** – 1° semestre Anno Accademico 2025/2026 del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, per il conferimento delle attività indicate nell'Allegato 1 per il seguente Settore Scientifico Disciplinare (SSD)

Codice Settore Scientifico Disciplinare	Descrizione Settore Scientifico Disciplinare	Preferenza per insegnamenti* (indicarne massimo 2 per ciascun SSD)	Docente/i titolare/i dell'insegnamento/i
		• _____ • _____	• _____ • _____

***Tali opzioni non saranno in ogni caso vincolanti ai fini dell'eventuale assegnazione dell'incarico**

Anni di esperienza DIDATTICA	Anni di esperienza in progetti di RICERCA
• **Presso il Politecnico di Milano** ☐ nessuno ☐ fino a 2 anni ☐ più di 2 anni • **Presso altri Atenei o Enti** ☐ nessuno ☐ fino a 2 anni ☐ più di 2 anni	• **Presso il DIG** ☐ nessuno ☐ fino a 1 anno ☐ più di 1 anno • **Presso altri Dipartimenti, Atenei o Enti** ☐ nessuno ☐ fino a 1 anno ☐ più di 1 anno

A. **QUALIFICA (barrare obbligatoriamente una delle caselle; è possibile barrare più di una casella):**

☐ Assegnista di ricerca

☐ Dottorando

☐ Esperto esterno

☐ Personale tecnico-amministrativo

☐ Ricercatore

B. **ESPERIENZE SCIENTIFICHE E DIDATTICHE:**

Esperienza DIDATTICA pregressa svolta negli ultimi 3 anni presso il Politecnico di Milano oppure presso altri Atenei relativamente alle competenze richieste:

Struttura	Luogo	Durata (dal - al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

C. Attività di RICERCA:

Struttura	Luogo	Durata (dal - al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

DATA

_____

FIRMA

_____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016)
Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i soggetti che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto e la loro mancata indicazione potrà precludere tale adempimento. Ulteriori dati potranno essere richiesti per la sola finalità di cui sopra.
Ai sensi del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.
Ai soggetti sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.
Il titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: dirgen@polimi.it.
Responsabile del trattamento: il responsabile delle Risorse umane e dell'organizzazione.