

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Venerdì, 15 Ottobre 2025, ore 12.00

Cod. Procedura: DCMC INCARICHI 29/2025

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA
DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO -
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, MATERIALI E INGEGNERIA CHIMICA "GIULIO NATTA"
ANNO ACCADEMICO 2025/2026 - SUPPL.2**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;

**Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica
"Giulio Natta"**

VISTO il D.R. n. 3982 del 29/05/2019 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;

VISTE altresì la **delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta" del 19/06/2025** relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

DECRETA

Art. 1 Indizione

E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta", come da **"Allegato1"**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: <https://www.cmic.polimi.it/dipartimento/lavora-con-noi/> per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1-Possono accedere alle selezioni cittadini italiani e stranieri in possesso della laurea triennale, della laurea magistrale, o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, o di un adeguato curriculum professionale.

2-I cittadini extra UE dovranno essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno.

3-Non possono partecipare alle selezioni e stipulare contratti di diritto privato:

- a) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- b) coloro i quali abbiano un rapporto di parentela o di affinità entro il 4° grado compreso con un Professore di I o II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo

Le collaborazioni, le competenze richieste, nonché il relativo compenso sono indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attivata sul sito del Politecnico di Milano, nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu **Concorsi e selezioni**, alla

voce **Concorsi e selezioni**> [Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione](#)> **Conferimento di incarichi di supporto alla didattica**. Il manuale utente è disponibile entro l'applicazione.

Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere.

La procedura on line sarà disponibile sino alle **ore 12.00 del 15 Ottobre 2025**, data di scadenza del bando; le domande non concluse – ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

Sezione 1 “I miei dati”

Sezione 2 “Titoli”

Sezione 3 “Allegati”

Sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici”

Sezione 5 “Riepilogo e invio”: generazione della domanda come file pdf.

Per quanto riguarda i **seguenti profili si richiede di allegare**:

- a) Personale dipendente del Politecnico di Milano il nulla osta della struttura di appartenenza;
- b) Personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche nulla osta della struttura di appartenenza;
- c) Dottorandi di ricerca del Politecnico di Milano autorizzazione preventiva dal coordinatore del dottorato;
- d) Assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano autorizzazione preventiva dal Responsabile scientifico dell'assegno di ricerca
- e) Titolari di Borse di studio per attività di ricerca del Politecnico di Milano autorizzazione preventiva dal Responsabile scientifico della borsa di ricerca
- f) Titolari di Contratti di ricerca del Politecnico di Milano autorizzazione preventiva dal Responsabile scientifico del contratto di ricerca

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Se già in possesso di firma digitale, il candidato può generare il “Riepilogo” e firmarlo digitalmente entro l'applicazione.

Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il “Riepilogo” – generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 4 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;

- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 "Titoli"**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli e alle esperienze sono complessivamente attribuibili 100 punti, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

TITOLI	1. Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero 2. Specializzazione, master, borse post dottorato, assegni di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero 3. Abilitazione all'insegnamento superiore o abilitazione all'esercizio della professione o titolo equivalente conseguito all'estero 4. Conoscenza di una lingua straniera 5. Iscrizione ad un corso di dottorato	Fino ad un massimo di punti 30
ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI	1. Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri 2. Attività di formazione in qualificati istituti italiani o stranieri 3. Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 (tre) anni presso il Politecnico di Milano o in altri Atenei, relativamente alle competenze richieste 4. Pubblicazioni 5. Esperienze professionali	Fino ad un massimo di punti 70

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a 40 punti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta", verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: <https://www.cmic.polimi.it/dipartimento/lavora-con-noi/>.

Ai vincitori è data comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Entro il termine massimo di novanta giorni decorrenti dalla data del decreto di approvazione degli atti, in presenza di motivate esigenze didattiche, la Giunta di Dipartimento può deliberare l'attribuzione di ulteriori incarichi ai candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della copertura finanziaria.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

In merito alla documentazione di cui sopra, necessaria per processare il rapporto di collaborazione, i vincitori dovranno, di norma, sottoscrivere il contratto (e i documenti ad esso allegati), mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata, anche di tipologia “usa e getta”, rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati*. **Qualora non fossero già in possesso di tale tipologia di firma** si segnala che è stata integrata nel sistema informativo di Ateneo la possibilità di firma digitale tramite l'app IO.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento. I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato¹ e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

¹-Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della “postilla” (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9 Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano pubblicherà sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae dei vincitori fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: dirgen@polimi.it.

Il Responsabile al trattamento è il Responsabile Gestionale – contatto responsabilegestionaledcmc@polimi.it del Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica “Giulio Natta”.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica “Giulio Natta”

Il Responsabile del procedimento amministrativo è Jasmine Fornasiero tel. 022399.3162, jasmine.fornasiero@polimi.it.

Art. 12 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Marinella Rita Maria Levi



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL
POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI CHIMICA, MATERIALI E INGEGNERIA CHIMICA "GIULIO NATTA"**

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Tipologia Bando: Incarico

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Attività ¹	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso lordo collaboratore orario	Requisiti	Sede ²	Semestre ³	Lingua ⁴	Note
863887	ING-IND/22	054240 - TRENDS IN FOOD INDUSTRY LAB A	FIORATI ANDREA	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	2	10	€45,00	Comprovata Esperienza Professionale	MILANO LEONARDO	primo	Inglese	ID 01

Attività¹: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

Sede²: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Semestre³: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| 1 | 2 | Annuale |

Lingua⁴: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Italiano | Inglese |

NULLA OSTA DOTTORANDI

Milano,

Al Coordinatore del Dottorato in

Prof.

Il sottoscritto dottorando del ciclo
secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, chiede l'autorizzazione a svolgere per il
..... semestre dell'anno accademico 20.../20....

seminari retribuiti nel corso-..... tenuto dal docente

Prof.....

per un numero di ore

Tale attività didattica risulta inferiore al limite massimo delle ore consentite dal
regolamento del dottorato e non compromette l'attività di formazione alla ricerca
tipica del corso di dottorato.

Firma

visto si autorizza: Prof.

(Coordinatore)

NULLA OSTA ASSEGNISTI DI RICERCA

Milano,

Al Responsabile della ricerca

Prof.

Il sottoscritto assegnista di ricerca per il
programma denominato “.....”
chiede l’autorizzazione a svolgere per il semestre dell’anno accademico 20.../20....
attività retribuita di supporto alla didattica per il corso

.....-..... tenuto dal docente Prof.
.....

per un numero massimo di ore

Firma

Visto si autorizzi:

Prof.

NULLA OSTA TITOLARI BORSA DI RICERCA

Milano,

Al Responsabile della ricerca

Prof.

Il sottoscritto titolare della borsa di ricerca
per il programma denominato “.....”
chiede l’autorizzazione a svolgere per il semestre dell’anno accademico 20.../20....
attività retribuita di supporto alla didattica per il corso

.....-..... tenuto dal docente Prof.
.....

per un numero massimo di ore

Firma

Visto si autorizzi:

Prof.

Allegato 5

NULLA OSTA TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA

Milano,

Al Responsabile della ricerca

Prof.

Il sottoscritto titolare del contratto di ricerca
per il programma denominato “”
chiede l’autorizzazione a svolgere per il semestre dell’anno accademico 20.../20....
attività retribuita di supporto alla didattica per il corso

.....-..... tenuto dal docente Prof.
.....

per un numero massimo di ore

Firma

Visto si autorizzi:

Prof.

NULLA OSTA STRUTTURA DI APPARTENENZA
(per il personale dipendente del Politecnico di Milano)

Politecnico di Milano
Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica “Giulio Natta”
P.zza Leonardo Da Vinci, 32
20133 - Milano

OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività.

Il sottoscritto Samuele Paolo Bordogna in qualità di Responsabile Gestionale con riferimento alla richiesta del Sig/Dott

AUTORIZZA

il Sig/Dott. codice persona in servizio presso nella categoria a partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DCMC INCARICHI** (n. **codice procedura**)/20..... – Rep. Prot. n. del per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica “Giulio Natta” per attività di supporto alla didattica del° semestre AA/..... ed eventualmente a svolgere l'attività di supporto prevista per l'insegnamento:

ID	Codice insegnamento - Titolo insegnamento	Docente titolare	N. ore
-----------	--	-------------------------	---------------

ID.....	 -		
---------	---------------	-------	-------

Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data

Firma:

NULLA OSTA ALTRI ENTI PUBBLICI
(per il personale dipendente di altri Enti)

Politecnico di Milano

Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"

P.zza Leonardo Da Vinci, 32

20133 - Milano

OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività.

Il sottoscrittodipendente (indicare ente di appartenenza)
.....con rapporto di lavoro a tempo

- ☐ pieno
- ☐ part-time
- ☐ di ruolo
- ☐ a tempo determinato
- ☐ a tempo indeterminato

in servizio presso con la qualifica di, chiede
l'autorizzazione a partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DCMC INCARICHI (n. codice procedura)/20....** - Rep. Prot. n. del per il conferimento di incarichi di
collaborazione presso il Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta" per
attività di supporto alla didattica del° semestre AA/..... ed eventualmente a svolgere l'attività
di supporto prevista per l'insegnamento:

ID	Codice insegnamento - Titolo insegnamento	Docente titolare N. ore
-----------	--	--------------------------------

.....		
-------	-------	-------

Nel caso il Regolamento dell'Ente di appartenenza non preveda autorizzazione preventiva per tale attività, dichiarare gli articoli del regolamento sopra citato.

Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data

Firma: