



BANDO N.43/SD DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PRESSO LA SCUOLA DI ARCHITETTURA URBANISTICA INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI DEL POLITECNICO DI MILANO PER L'ATTIVITA'DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO, REALIZZAZIONE DI UN SEMINARIO E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AUS (AMERICAN UNIVERSITY OF SHARJAH)

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di dati personali;

Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

Visto il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano vigente;

Visto il D.D. Rep. n. 8796 Prot.107017 del 29/04/2025, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

Visto il D.R. n. 3183 del 19.04.2019 con cui è stato emanato il codice etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, dei dipendenti del Politecnico di Milano e successive modificazioni;

Vista la delibera della Giunta di Scuola del 04/06/2025 di approvazione dell'Accordo;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione di natura autonoma;

Considerata l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno dell'Ateneo poiché l'avviso interno Rep. 18985 Prot. 247065 del 22/10/2025 è andato deserto;

Vista la delibera di Giunta del 08/10/2025 della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni;



Vista l'autorizzazione del Dirigente delle Risorse Umane prot. 246651 del 22/10/2025 per l'avvio della procedura;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul fondo:AS25DIDA01;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione individuale di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione, avente ad oggetto le attività riportate nella tabella allegata (All.1) e in particolar modo dovrà:

- Affiancamento e sostegno delle iniziative rivolte a università partner della regione del GCC e ai loro studenti;
- Fornire informazioni e contatti pertinenti le attività di collaborazione;
- Fornire informazioni e chiarimenti agli studenti di università partner della regione del GCC;

La prestazione oggetto del contratto si svolgerà dalla sottoscrizione del contratto fino *al 19/12/2025 (fine del 1° sem)*

La collaborazione si svolgerà presso la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività è fissato in € 5769 al lordo di tutti gli oneri a carico dell'incaricato come da disposizioni di legge e, ove applicabili, al netto di IVA e contributi e/o rivalsa previdenziale prevista per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto stipulato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, le ore eventualmente prestate dai collaboratori in eccedenza a quanto stabilito dal contratto, si intendono a titolo gratuito.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere una comprovata specializzazione universitaria, per tanto è richiesta:

- **Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM48) o titoli equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento. Il titolo di studio è vincolante, se non si è in possesso della classe di laurea richiesta, i candidati verranno esclusi.**
- **Dottorato di Ricerca nel campo dell'Urbanistica**



ESPERIENZE E COMPETENZE:

Il candidato dovrà avere un profilo consolidato nell'ambito accademico dell'urbanistica, con esperienze accademiche di livello internazionale e pubblicazioni accademiche. Dovrà avere esperienze di affiancamento alla didattica a livello universitario e di organizzazione di seminari ed eventi accademici internazionali. Inoltre avrà una conoscenza eccellente della lingua inglese, araba e possibilmente di altre lingue, oltre all'italiano. Il possesso di ulteriori titoli post-laurea sarà considerato.

Requisiti, titoli, esperienze e conoscenze dovranno essere tassativamente dichiarati sulla domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini di uno stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- b) ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un componente della Giunta della Scuola che ha emanato il bando (i nominativi dei componenti la Giunta di Scuola possono essere reperiti presso il sito <https://www.design.polimi.it/it/scuola/organizzazione/giunta>), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato¹.

Art. 3 - Ricognizione interna

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

E' stata accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo tramite manifestazione di interesse come riportato nelle premesse del bando.

¹ Si prega di notare che nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione dei titoli esteri è possibile consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all'estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/> o il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> o il sito della Convenzione dell'Aia <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>



L'eventuale personale interno dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2, che dovesse partecipare al bando sarà valutato insieme ai candidati esterni.

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
 - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
 - che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico;

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
- non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Art. 4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attraverso l'applicazione "Concorsi e selezione" alla voce "Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione > Cerca concorsi/selezione > Tutorato", accessibile da SERVIZI ONLINE sul sito www.polimi.it.

Il candidato deve presentare la domanda per l'incarico per cui intende concorrere. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà inserire tutti i dati e gli allegati obbligatori, in particolare:

Sezione 1 "I miei dati": dati anagrafici (comprensivi di mail), eventuale indirizzo PEC, qualifica;

Sezione 2 "Titoli": inserimento del titolo di studio;

Sezione 3 "Allegati": inserimento di due curriculum vitae:

1. CV dell'attività didattica, scientifica e professionale con l'elenco dettagliato dei titoli e della pubblicazione che si ritiene utili ai fini della selezione (in file pdf non superiore ai 5MB).
2. CV per la pubblicazione (dimensione max del file 1 Mb) che dovrà essere privo dei dati sensibili e personali che il candidato non ritiene conformi alla pubblicazione (sul sito di Ateneo). Inoltre devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:
 - Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali);
 - Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano



(sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (e s.m.i.). Inserimento di un documento di identità in corso di validità (in file pdf non superiore ai 2MB).

Il candidato potrà inserire come elementi facoltativi/obbligatori anche i dati per il trattamento previdenziale (in file pdf non superiore ai 5MB; l'applicazione consente il download di un format da compilare e di cui il candidato potrà effettuare upload) e la scheda riassuntiva del curriculum (in file pdf non superiore ai 5MB; l'applicazione consente il download di un format da compilare e di cui il candidato potrà effettuare l'upload);

Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici":

- Si possono inserire al massimo 100 allegati;
- I files dovranno essere caricati in pdf (non superiore a 5MB).

Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf. La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- Se il candidato si è **autenticato tramite SPID** (soluzione consigliata) non dovrà firmare il "Riepilogo"
- Se è **in possesso di firma digitale** rilasciata da certificatori autorizzati o fornita da Politecnico di Milano il candidato effettua il download del riepilogo -> firma digitalmente (CADES o PAdES) con uno strumento idoneo -> ed infine effettua l'upload del documento firmato digitalmente.
- Solo nel caso in cui il candidato **non possiede SPID o una firma digitale** la domanda deve essere stampata, firmata, scansata e deve essere effettuato l'upload del file in formato pdf **unitamente alla scansione di un documento di identità valido.**

La procedura on line sarà disponibile sino alle ore 12:00 del giorno 05/11/2025, data di scadenza del bando; le domande non concluse saranno considerate come non presentate.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione a mezzo raccomandata A.R., PEC, per le seguenti motivazioni:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del documento d'identità in corso di validità;
- il difetto dei requisiti indicati all'art.2 e nell'allegato 1 del bando;
- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La selezione avviene a cura di una commissione. La nomina è disposta con decreto del dirigente dell'Area Didattica dott.ssa Assunta Marrese ed è resa pubblica all'Albo del Politecnico di Milano sul sito Internet <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sul sito della Scuola all'indirizzo: <https://www.auic.polimi.it/la-scuola/documenti/bandi-di-natura-autonoma>



Art. 6 - Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati e desumibili dal curriculum vitae.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

Profilo	fino a 50 punti
Esperienze	fino a 20 punti
Conoscenza della lingua inglese	fino a 20 punti
Titoli di formazione post-laurea	fino a 10 punti

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato di età anagrafica minore.

Art. 7 - Graduatoria di merito

La Commissione redige, in base ai criteri e ai parametri stabiliti nel presente bando, una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di ciascun candidato.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati dal Dirigente dell'Area Didattica dott.ssa Marrese Assunta e la graduatoria è resa pubblica sul sito della Scuola all'indirizzo: <https://www.auic.polimi.it/la-scuola/documenti/bandi-di-natura-autonoma> e all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> per almeno 30 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà valida esclusivamente per l'anno accademico di riferimento della presente selezione. In caso di rinuncia dei vincitori o mancata sottoscrizione del contratto si procederà alla chiamata del candidato idoneo collocato nella posizione utile immediatamente successiva.

Art. 8 - Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Qualora il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, alla presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati vincitori titolari di assegni di ricerca e gli iscritti a corsi di dottorato di ricerca presso il Politecnico di Milano o presso altri Atenei dovranno presentare il nulla osta rilasciato dal responsabile di riferimento entro la data di inizio dell'attività.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i termini comunicati dalla Scuola verrà considerata rinuncia e l'amministrazione procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.



Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Politecnico di Milano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di valutazione comparativa per l'attribuzione di incarichi di tutorato ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Politecnico di Milano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento: Politecnico di Milano - Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto con decreto del Dirigente dell'Area Didattica

del Politecnico di Milano su delibera motivata della Scuola. La risoluzione automatica del contratto può avvenire per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività, per violazioni del codice etico; per manifesta violazione contrattuale. Sono fatti salvi i casi debitamente giustificati e certificati.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra VALERIO MADDALENA e-mail: maddalena.valerio@polimi.it, tel. 02.2399.2602.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa universitaria e il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni consultabile sul sito di Ateneo.



Art. 13 - Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito www.polimi.it e sul sito web della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni all'indirizzo: <https://www.auic.polimi.it/la-scuola/documenti/bandi-di-natura-autonoma>

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Presidenza della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e dalle ore 14:30 alle ore 15:30, tel. +39 (02) 2399.2603, email info-bandiauc@polimi.it.

Allegati:

All. 1: tabella degli incarichi.

Il Dirigente
Area Didattica
Dott.ssa Assunta Marrese

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ALLEGATO 1

Tabella degli incarichi

Posti	Finanziamento		Requisiti Accesso	Profilo Richiesto	Attività	Descrizione incarico	Sede	Periodo	Lingua	Note CdS
1	Fondo AS25DIDA01		Il candidato dovrà avere una comprovata specializzazione universitaria, per tanto è richiesta: - Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM48) o titoli equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento. Il titolo di studio è vincolante, se non si è in possesso della classe di laurea richiesta, i candidati verranno esclusi. - Dottorato di Ricerca nel campo dell'Urbanistica Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al sito NUOVA TABELLA EQUIPARAZIONI LM FINALI	Il candidato dovrà avere un profilo consolidato nell'ambito accademico dell'urbanistica, con esperienze accademiche di livello internazionale e pubblicazioni accademiche. Dovrà avere esperienze di affiancamento alla didattica a livello universitario e di organizzazione di seminari ed eventi accademici internazionali. Inoltre avrà una conoscenza eccellente della lingua inglese, araba e possibilmente di altre lingue, oltre all'italiano. Il possesso di ulteriori titoli post-laurea sarà considerato.	Incarico per l'attività di implementazione del progetto, realizzazione di un seminario e disseminazione dei risultati nell'ambito del progetto AUS (American University of Sharjah)	Referente/i: Prof. PONZINI DAVIDE	MILANO LEONARDO	Dalla sottoscrizione del contratto al 19/12/2025 (fine del primo semestre)	IT	