

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- VISTI il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e il D.P.R. 03.05.1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- VISTA la Legge 06.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", in particolare l'art. 6;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni e integrazioni, in particolare il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Regolamento delle procedure di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato - D.R. rep. n. 17665 del 06.10.2025;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 19.4.2019, n. 3183;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO il Decreto Direttoriale 21.4.2023 di cui al prot. n. 0095745, relativo ai soggetti deputati alla firma e sottoscrizione di atti amministrativi e documentazione del Politecnico di Milano;

- VISTO** il D.D. n. 19675 del 3.11.2025 di indizione della procedura selettiva per esami a due (2) unità di personale a tempo determinato, area dei collaboratori, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria e il Dipartimento di Design del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_C_DIRGEN_10;
- ACCERTATA** la necessità di provvedere alla nomina della Commissione;
- ACQUISITE** le dichiarazioni per l'accertamento dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi degli articoli 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, allegate al presente decreto;
- ACQUISITO** il C.V. della dott.ssa Alessia Giovanna Maria Coari, allegato al presente decreto (componente aggregato psicologa);

DECRETA

Art. 1

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami a due (2) unità di personale a tempo determinato, area dei collaboratori, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria e il Dipartimento di Design del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_C_DIRGEN_10, bandita con D.D. n. 19675 del 3.11.2025, è così costituita:

Presidente	Dott.ssa Sonia LA VITOLA
Componente esperto	Dott.ssa Valeria Giulia Laura CIMA
Componente esperto	Sig. Marco ZUIN
Componente esperto aggregato (psicologa)	Dott.ssa Alessia Giovanna Maria COARI
Segretario	Dott. Leonardo CARMINATI

Art. 2

1. Il Politecnico di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016 (o GDPR), nomina la dott.ssa Alessia Giovanna Maria Coari quale "Autorizzato per incarichi e funzioni" al trattamento dei dati personali.

2. L'Autorizzato per incarichi e funzioni, operando sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, potrà trattare i dati personali esclusivamente per le finalità e nell'ambito dell'incarico e/o delle funzioni specifiche a lui assegnati, e per il tempo strettamente necessario

allo svolgimento del medesimo incarico e/o delle medesime funzioni, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e alle disposizioni contenute nella documentazione organizzativa interna del Politecnico di Milano in materia di protezione dei dati personali.

3. La presente autorizzazione ha effetto a far data dal presente decreto e resta valida per l'intera durata dell'incarico e/o della funzione specifica assegnata, cessando automaticamente al momento della loro conclusione, ovvero in caso di revoca del medesimo incarico, della medesima funzione o della presente autorizzazione.

4. L'Autorizzato per incarichi e funzioni è tenuto a rispettare gli obblighi di riservatezza e ad adottare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna del Politecnico di Milano in materia di protezione dei dati personali.

5. Le istruzioni destinate agli Autorizzati per incarichi e funzioni sono reperibili al seguente link: https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/privacy_e_sicurezza/Istruzioni_Autorizzato_per_funzioni_-_Personale_non_strutturato_-_Def..pdf.

LA DIRIGENTE
dell'Area Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Alessandra Moroni