

**LA DIRIGENTE  
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

- VISTI il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e il D.P.R. 03.05.1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- VISTA la Legge 06.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", in particolare l'art. 6;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni e integrazioni, in particolare il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Regolamento delle procedure di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato - D.R. rep. n. 17665 del 06.10.2025;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 19.4.2019, n. 3183;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO il Decreto Direttoriale 21.4.2023 di cui al prot. n. 0095745, relativo ai soggetti deputati alla firma e sottoscrizione di atti amministrativi e documentazione del Politecnico di Milano;

VISTO il D.D. n. 20528 del 14.11.2025, con cui è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Politecnico di Milano, Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Gestione PersonaleTecnico Amministrativo;

VISTO il D.D. n. 22597 del 15.12.2025 di nomina della Commissione esaminatrice;

VISTI gli atti della procedura concorsuale;

ACCERTATA la regolarità formale;

**DECRETA**

Art. 1

Sono approvati gli atti della prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano, Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Gestione PersonaleTecnico Amministrativo, indetta con D.D. n. 20528 del 14.11.2025; cod. procedura: 2025\_PTA\_TD\_D\_ARUO\_4:

Art. 2

Il candidato presente non ha superato la prova scritta della selezione di cui alle premesse.

**LA DIRIGENTE**  
**dell'Area Risorse Umane e Organizzazione**  
**Dott.ssa Alessandra Moroni**