



**AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE**
Servizio Gestione Personale
Docente

- VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 31.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 22-ter;
- VISTO il Decreto legge del 31.12.2014 n. 192, "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative" convertito con modificazioni dalla Legge del 27.02.2015, n. 11, e in particolare l' art. 6, comma 2bis;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.03. 2011 n. 102, "Importo minimo assegni di ricerca - articolo 22, Legge 30.12.2010, n. 240";
- VISTO il D.R. n. 16188 del 05 novembre 2024, con cui è stato emanato il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;
- VISTO il D.R. N. 15039 del 30/07/2025, con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240;
- VISTI i Decreti del Direttore Generale nn. 6089, 6090, 6093 e 6094 del 26.05.2023 e 6195, 6196 del 29.05.2023 con cui il Direttore Generale ha conferito apposite deleghe alla Dott.ssa Alessandra Moroni, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, per la sottoscrizione di atti e documenti i cui oggetti sono indicati nei decreti stessi e relativi alla regolamentazione interna di Ateneo cui fanno riferimento, nonché il Decreto del Direttore Generale n.6561 del 09.06.2023 con cui sono stati precisati gli ambiti di sottoscrizione di decreti, di provvedimenti e di documentazione da parte della Dott.ssa Alessandra Moroni;
- VISTO il D.D. con cui è stata indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarichi di ricerca per la durata di 12 mesi nell'ambito del programma di ricerca denominato "GENERAZIONE E DETEZIONE DI CORRENTI ORBITALI E DI SPIN IN NANOSTRUTTURE A SEMICONDUOTTORE" Codice Procedura 2026_IDR_DFIS_1 presso il DIPARTIMENTO DI FISICA;

DECRETA

ART. 1 - La Commissione giudicatrice della procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarichi di ricerca per la durata di 12 mesi nell'ambito del programma di ricerca denominato GENERAZIONE E DETEZIONE DI CORRENTI ORBITALI E DI SPIN IN NANOSTRUTTURE A SEMICONDUOTTORE Codice Procedura 2026_IDR_DFIS_1 è così composta:

Prof. ALBERTO CALLONI Professore Associato presso questo Politecnico Presidente

Dott.ssa ROSSELLA YIVLIALIN Ricercatore T.D. presso questo Politecnico Componente

Prof. ANDREA PICONE Professore Associato presso questo Politecnico Segretario

ART. 2 - Il Politecnico di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016 (o GDPR), nomina i componenti della Commissione giudicatrice di cui all'art.1 quali "Autorizzati per incarichi e funzioni" al trattamento dei dati personali.

I componenti della Commissione giudicatrice, in qualità di Autorizzati per incarichi e funzioni, operando sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, potranno trattare i dati personali esclusivamente per le finalità e nell'ambito del processo di valutazione dei candidati e delle attività ad esso connesse relative alla procedura di cui al presente decreto, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del medesimo, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e alle disposizioni contenute nella documentazione organizzativa interna del Politecnico di Milano in materia di protezione dei dati personali.

La presente autorizzazione ha effetto dalla data del presente decreto e resta valida per l'intera durata dell'incarico svolto in qualità di componente della Commissione giudicatrice, cessando automaticamente al momento della conclusione delle relative attività ovvero in caso di revoca, accoglimento della ricusazione, rinuncia o dimissioni dal ruolo di componente della Commissione giudicatrice.

I componenti della Commissione giudicatrice, in qualità di Autorizzati per incarichi e funzioni, sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza e ad adottare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna del Politecnico di Milano in materia di protezione dei dati personali.

Le istruzioni destinate ai componenti della Commissione giudicatrice, in qualità di Autorizzati per incarichi e funzioni, sono messe a disposizione e trasmesse dall'Amministrazione unitamente alla modulistica relativa alla procedura di cui al presente decreto.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Alessandra Moroni)
f.to Alessandra Moroni