



BANDO N. 2026_VALCOMP_DESIGN_18 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DESIGN PER CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA CHE RICHIEDANO SPECIFICHE COMPETENZE O ISCRIZIONI IN ALBI PROFESSIONALI: "Prestazione professionale di supporto alle attività dei Laboratori di Didattica e Servizio del Dipartimento di DESIGN - ambito Allestimenti e Prototipi".

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

Vista la legge 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 18;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano, e in particolare gli artt. 31, comma terzo, 59, 61, lett. h) e 84;

Visto il D.R. n. 8796 del 29 aprile 2025, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

Visto il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;

Visto l'avviso interno di manifestazione di interesse n. 18 Prot. n. 0093798 del 08/04/2026 esposto internamente nell'Intranet di Ateneo a cui non sono pervenute domande;

Vista l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico individuale di collaborazione di natura autonoma;

Considerato che l'espletamento delle suddette attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Vista la deliberazione adottata dalla Giunta/consiglio di Dipartimento nella seduta del 15/04/2026;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul fondo codice 1PK5COMM02 , I/STUD - COMMISSIONI SISTEMA LAB. DIDATTICA SERVIZIO DESIGN di cui il



prof. CECONELLO MAURO ATTILIO è responsabile.
Responsabile della ricerca: CECONELLO MAURO ATTILIO.

DECRETA

Art. 1 **Oggetto, durata e compenso**

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di 1 incarico individuale di collaborazione per consulenza tecnico-scientifica che richiedano specifiche competenze o iscrizioni in albi professionali da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato, avente ad oggetto le seguenti attività: Supporto tecnico e professionale full time alle attività di didattica laboratoriali e di servizi mostre/eventi nei diversi campus del Politecnico di Milano presso i Laboratori del Dipartimento di DESIGN. L'attività si svolgerà nell'ambito del progetto " **Prestazione professionale di supporto alle attività dei Laboratori di Didattica e Servizio del Dipartimento di DESIGN - ambito Allestimenti e Prototipi** ".

Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:

- Supporto tecnico alla gestione e la realizzazione degli allestimenti, mostre espositive ed eventi presso i campus e le sedi del Politecnico di Milano;
- Supporto tecnico per alle mostre didattiche e manifestazioni della Scuola del Design;
- Realizzazione di piante e grafiche in 2D, modellazione 3D e rendering;
- Presidio spazi laboratoriali per garantire una corretta fruizione e un corretto utilizzo dei macchinari, delle attrezzature e degli spazi anche ai fini del rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
- Supporto tecnico alla gestione del laboratorio, alla manutenzione ordinaria e pulizia delle macchine e delle attrezzature presenti nel Laboratorio.

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di 2 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/della lettera di incarico.

La collaborazione si svolgerà presso il DIPARTIMENTO DI DESIGN senza vincolo di presenza.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulando è fissato in Euro 4800 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge e al netto di IVA e contributi previdenziali ove previsti.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Qualora per esigenze strettamente attinenti le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire con il contratto siano previste trasferte, verrà corrisposto il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati, secondo le regole definite nel vigente regolamento Missioni Rep n°3400 Prot. 60089 del 29 luglio 2016, nonché dalle norme legislative e/o regolamentari applicabili all'Università e vigenti all'epoca della missione.

Art. 2 **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



Titolo di studio richiesto:

- Diploma di Laurea Triennale in L-4 - Disegno industriale o L-17 - Scienze dell'architettura equiparati o equipollenti ex lege alla laurea vecchio ordinamento;

Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al seguente link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

I D.I. che sanciscono le equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici sono disponibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:

- Esperienze nell'ambito degli allestimenti di eventi, fiere, mostre, ecc.
- Conoscenza e uso di attrezzature da Laboratorio e per la prototipazione
- Precedenti esperienze di collaborazioni in ambito formativo e/o didattico
- Utilizzo professionale di Adobe Creative Cloud, programmi di modellazione in 2D / 3D

Requisiti, titoli, esperienze e conoscenze dovranno essere tassativamente dichiarati sulla domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore del DIPARTIMENTO DI DESIGN, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato.

Art. 3 **Ricognizione interna**

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

E' stata accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo tramite manifestazione n. 18 Prot. n. 0093798 del 09/04/2026 esposta internamente sulla Intranet d'Ateneo in data 08/04/2026.

L'eventuale personale interno dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2, che dovesse partecipare al bando sarà valutato insieme ai candidati esterni.

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
 - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;



- che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura;
- che il dipendente non verrebbe sostituito con altro personale.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente verrà assegnato alla struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
- le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
- non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Art. 4 **Modalità di selezione**

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dai curricula presentati e dall'esito del colloquio a cura di una Commissione, nominata dal Direttore di Dipartimento.

Il colloquio è fissato per il giorno **08/05/2026 - ore 11:00 - attraverso modalità telematica (a mezzo dello strumento di comunicazione Microsoft Teams)** .

La presente comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, in sede di colloquio dovrà essere munito di un documento di identità (carta di identità o Passaporto o Patente di guida) in corso di validità.

Ogni variazione inerente la data di selezione sarà pubblicata mediante avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.polimi.it/>.

Art. 5 **Criteri di valutazione**

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae e del colloquio.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti così distribuiti:

- Titoli: massimo 20 punti
- Esperienze da curriculum vitae: massimo 30 punti
- Colloquio: massimo 50 punti

Il colloquio verterà su:

- Sistemi e materiali nell'ambito degli allestimenti di eventi, fiere e mostre
- Utilizzo di attrezzature da Laboratorio e per la prototipazione
- Eventuali precedenti esperienze in ambito formativo e/o didattico
- Utilizzo di Adobe Creative Cloud, programmi disegno e modellazione in 2D e 3D

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 20 dei 50 punti disponibili.



Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:

- Esperienze nell'ambito degli allestimenti di eventi, fiere, mostre, ecc.
- Conoscenza e uso di attrezzature da Laboratorio e per la prototipazione
- Precedenti esperienze di collaborazioni in ambito formativo e/o didattico
- Utilizzo professionale di Adobe Creative Cloud, programmi di modellazione in 2D / 3D

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

Art. 6
Domanda di partecipazione

Ai fini della selezione il candidato deve compilare integralmente ed inviare, entro il termine perentorio delle ore **23:59** del **29 aprile 2026** pena esclusione, la domanda di ammissione, ed il relativo riepilogo sottoscritto, accedendo ai **Servizi online del Politecnico di Milano - sezione Concorsi e Selezioni - Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione - Incarichi collaborazione autonoma**, allegando quanto richiesto dalla procedura.

Qualora il termine sopracitato venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine e le modalità indicate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

Coloro che intendono partecipare a più procedure di selezione devono presentare distinte e complete domande per ciascuna di esse.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2) sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

I titoli di studio richiesti all'art. 2 conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia, unitamente al transcript degli esami, e corredati di traduzione in italiano o inglese.

I titoli di studio richiesti all'art.2 conseguiti in Italia da cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia.

La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il curriculum presentato sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R. o PEC per le seguenti motivazioni:

- la mancata presentazione della domanda di ammissione e del relativo riepilogo sottoscritto;



- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i, unitamente al transcript degli esami, e corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i, in caso di titolo/i conseguito/i in Italia da candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti attraverso la valutazione dei titoli sommata alla valutazione delle esperienze desumibili dal curriculum vitae.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

Il Decreto di approvazione atti riportante il nominativo del vincitore sarà pubblicato sull'Albo del Politecnico di Milano di cui il sito <https://www.polimi.it> e sul sito del DIPARTIMENTO DI DESIGN .

Art. 8

Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto/lettera di incarico, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Il soggetto incaricato, ove previsto dalla prestazione richiesta, avrà diritto di accedere nei locali del DIPARTIMENTO DI DESIGN e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività. In tal caso, sarà tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura nonché al rispetto delle esigenze logistiche della stessa. Prima dell'inizio della collaborazione, sarà tenuto, ove previsto, a conseguire l'attestato di partecipazione al Corso Base sulla Sicurezza on line, attraverso cui verrà ufficializzata l'avvenuta formazione, come richiesto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che dovrà essere esibito in sede di sottoscrizione del contratto.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto/lettera di incarico, per il perfezionamento del quale il vincitore stesso è tenuto a presentare i seguenti documenti:

1. per il personale di altre Amministrazioni pubbliche la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, resa ai sensi dall'art. 53 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove previsto;



2. per i dottorandi di ricerca del Politecnico di Milano l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico;
3. per gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico;
4. l'attestato di superamento del corso base sulla sicurezza, ove previsto. Per l'ottenimento della certificazione è necessario collegarsi al sito: <https://formazione sicurezz a.polimi.it/>.

La mancata presentazione del vincitore entro i termini stabiliti (dieci giorni dalla comunicazione di convocazione) verrà considerata rinuncia.

I candidati dichiarati vincitori della selezione cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti all'articolo 2 che precede, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2 del bando) in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno necessariamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Ai fini della stipula del contratto, si precisa che non è ammessa la fatturazione tramite partita IVA intestata a soggetti con personalità giuridica o iscritti al Registro delle Imprese (quali società di persone, di capitali, associazioni o enti). È ammessa esclusivamente la partita IVA intestata a persona fisica (libero professionista), coerente con la natura personale della prestazione.

Art. 9 **Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione. Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.



I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii

dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano potrà pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione dei vincitori per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Art. 10 **Il Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra MANARA GIULIA, tel. 02-23997188.

Art. 11 **Pubblicità del bando**

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito <https://www.polimi.it> e sul sito del DIPARTIMENTO DI DESIGN .

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Bertola Paola

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

NULLA OSTA PER ASSEGNISTI DI RICERCA

D.R. 6605 del 27/09/2018 Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati e successive modifiche

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile della Struttura (dip.to/polo/altro) _____, acquisito parere favorevole del prof. _____
Responsabile della Ricerca (titolo) _____ con
riferimento alla richiesta del Dott. _____

AUTORIZZA

il suddetto Dott. _____ numero di matricola _____
Codice Fiscale _____ (Assegnista di Ricerca nell'ambito della citata ricerca) a svolgere
l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del _____ per il conferimento di
incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Design per l'attività di

Tale attività non interferirà con lavoro di ricerca e verrà svolta fuori di esso.

Milano, _____

Firma del Responsabile della Ricerca

Firma del Responsabile della Struttura

NULLA OSTA PER BORSISTI DI RICERCA

D.R. n. 2073 del 30.01.2025 Prot. n. 0022896 Regolamento per il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 03.07.1998, n. 210

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di _____

Il sottoscritto _____ Responsabile della Ricerca della borsa di ricerca con codice
procedura n. _____ con riferimento alla richiesta del Dott.

AUTORIZZA

il suddetto Dott. _____ numero di matricola _____
Codice Fiscale _____ (Borsista nell'ambito della citata ricerca) a svolgere l'attività
oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del _____ per il conferimento di incarichi
di collaborazione presso il Dipartimento di Design per l'attività di

Tale attività non interferirà con lavoro di ricerca e verrà svolta fuori di esso.

Milano, _____

Firma del Responsabile della Ricerca

NULLA OSTA PER DOTTORANDI DI RICERCA

Art. 11, comma 4 del D.R. 159 del 11 gennaio 2018 del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano e successive modifiche

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di _____ .

Il sottoscritto _____ in qualità di Coordinatore del Dottorato di Ricerca in _____ con riferimento alla richiesta del Dott. _____, dottorando del ciclo _____

AUTORIZZA

il Dott. _____ numero di matricola _____ a svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. _____ del _____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Design per

La collaborazione oggetto del bando non compromette l'attività di formazione alla ricerca tipica del corso di Dottorato.

Milano, _____

Firma del Coordinatore del Dottorato
