POLITECNICO
MILANO 1863

Repertorio n.
Registrato il
Prot. n. Pos. VII/1
Codice Procedura: 2026_CDR_DAER_2
UOR: Servizio Gestione Personale Docente

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537, "Interventi correttivi di finanza pubblica";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche intervenute;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche intervenute;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 22;

VISTO il D.M. 02.05.2024, n. 639 "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari" e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano adottato al Decreto Rettorale n. 623/AG in data 23/2/2012, pubblicato sulla G.U. del 2/3/2012, n. 52;

VISTO il D.R. n. 41/AG del 17 maggio 2005, con cui è stato emanato il Regolamento relativo al contributo per la partecipazione sia a concorsi interni riservati che a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano;

VISTO il D.R. n. 16188 del 05 novembre 2024, con cui è stato emanato il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;

VISTO il D.R. n. 15039 del 30/07/2025, con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240;

VISTA la delibera del Dipartimento Di Scienze E Tecnologie Aerospaziali del 12/10/2026 con la quale è stata approvata la proposta di indizione di una procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca, per il gruppo scientifico disciplinare 09/IIND-01 - INGEGNERIA AEROSPAZIALE E NAVALE nell'ambito del programma di ricerca denominato "Sviluppo di metodologie innovative per la verifica e validazione di performance di camere scientifiche per missioni spaziali";

VISTI i Decreti del Direttore Generale nn. 6089, 6090, 6093 e 6094 del 26.05.2023 e 6195, 6196 del 29.05.2023 con cui il Direttore Generale ha conferito apposite deleghe alla Dott.ssa Alessandra Moroni, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, per la sottoscrizione di atti e documenti i cui oggetti sono indicati nei decreti stessi e relativi alla regolamentazione interna di Ateneo cui fanno riferimento, nonché il Decreto del Direttore Generale n.6561 con cui sono stati precisati gli ambiti di sottoscrizione di decreti, di provvedimenti e di documentazione da parte della Dott.ssa Alessandra Moroni;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria,

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca di durata biennalerinnovabile una sola volta per ulteriori due anni:

Dipartimento: **Dipartimento Di Scienze E Tecnologie Aerospaziali**

Sede: **Milano Bovisa - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali**

Gruppo Scientifico Disciplinare: **09/IIND-01 - INGEGNERIA AEROSPAZIALE E NAVALE**

Settore scientifico disciplinare: **IIND-01/E - IMPIANTI E SISTEMI AEROSPAZIALI**

Durata del contratto: **2 anni**

Numero massimo di pubblicazioni: **3**

Titolo programma di ricerca: **Sviluppo di metodologie innovative per la verifica e validazione di performance di camere scientifiche per missioni spaziali**

Programma di ricerca:
L'attività di ricerca è dedicata allo sviluppo di metodologie e tecniche innovative per la verifica e validazione di camere scientifiche e della relativa catena di acquisizione. Saranno definite procedure sperimentali, metriche quantitative e modelli per caratterizzare le prestazioni ottiche, radiometriche e funzionali, valutare la qualità e l'affidabilità dei dati scientifici e quantificare le incertezze associate alla strumentazione, agli scenari di osservazione e alla catena di elaborazione.

Le attività comprenderanno campagne hardware-in-the-loop presso facility ottiche, per testare camera, elettronica e catena di acquisizione con sorgenti e scenari controllati, e campagne model-in-the-loop basate su immagini sintetiche generate mediante motore di rendering. I modelli riprodurranno illuminazione, geometria di osservazione, rumore e condizioni operative, consentendo di correlare risultati simulati e sperimentali. La ricerca sarà applicata principalmente alla missione LUMIO.

Lingua richiesta: **INGLESE**

Riferimenti progetto finanziato:
ESA LUMIO Phase C (CUP D53C26001450006)

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle selezioni i candidati, italiani o stranieri, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, del titolo di dottore di ricerca o di titolo equivalente conseguito all'estero riconosciuto equivalente al solo fine del conferimento del contratto dalla Commissione giudicatrice, oppure, per i settori interessati, del titolo di specializzazione di

area medica.

Possono altresì partecipare alle selezioni i candidati che sono iscritti all'ultimo anno del corso di dottorato di ricerca oppure che sono iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione di area medica, purché il conseguimento del titolo sia previsto entro i sei mesi successivi alla data di pubblicazione del bando di selezione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione:

- il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010 (RTDa, RTDb, RTT);
- coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente al Dipartimento Di Scienze E Tecnologie Aerospaziali, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- coloro che abbiano già fruito di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010 presso il Politecnico di Milano o altre università italiane, statali, non statali o telematiche, o presso gli enti di cui al comma 1 del medesimo articolo, per una durata complessiva superiore a 3 anni, anche non continuativi.
  Ai fini del calcolo della sopracitata durata complessiva, non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono compilare integralmente ed inviare la domanda di partecipazione ed il relativo riepilogo sottoscritto, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo , a pena di esclusione.**
La domanda di partecipazione deve essere presentata accedendo ai Servizi online del Politecnico di Milano (https://www.polimi.it/servizi-online/) nella sezione Concorsi e Selezioni -> Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione -> Contratti di ricerca, allegando la documentazione richiesta dalla procedura.

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

I candidati le cui domande siano prodotte oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.
Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, esso sarà prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, da eleggere quale esclusivo recapito ai fini della procedura.
Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte dai candidati o da eventuali disguidi postali.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il curriculum scientifico-professionale;
- l'eventuale documentazione aggiuntiva, ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli, a integrazione del curriculum;
- la proposta progettuale relativa allo svolgimento del programma di ricerca per il quale è stata attivata la procedura, redatta sulla base del formato previsto dalla modulistica disponibile all'interno della sezione "Proposta progettuale" dell'applicativo relativo alla domanda di partecipazione;
- le pubblicazioni nel **numero massimo di 3** (eventuali ulteriori pubblicazioni non saranno oggetto di valutazione);
- la copia di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini della selezione:

- il possesso del titolo di dottore di ricerca o del titolo di specializzazione di area medica, qualora conseguito in Italia, deve essere dichiarato nel riepilogo della domanda di partecipazione;
- il possesso del titolo di studio conseguito all'estero deve essere comprovato allegando alla domanda di partecipazione copia del documento attestante il conseguimento del titolo, corredata di traduzione in lingua italiana o inglese. A fini del riconoscimento dell'equivalenza a quello di dottore di ricerca italiano al solo fine del conferimento del contratto effettuato dalla Commissione giudicatrice, si suggerisce di allegare altresì copia di uno dei seguenti documenti riferiti al titolo:
  - Diploma Supplement relativo al titolo di dottore di ricerca;
  - Transcript of Records o Academic Transcript, riferito al titolo di dottore di ricerca;
  - CIMEA Statement of Comparability o CIMEA Statement of Verification, riferito al titolo di dottore di ricerca;
  - Dichiarazione di Valore riferita al titolo di dottore di ricerca, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nella cui circoscrizione ha sede l'istituzione che ha rilasciato il titolo;
- l'iscrizione all'ultimo anno del corso di dottorato di ricerca o all'ultimo anno del corso di specializzazione di area medica deve essere dichiarata nel riepilogo della domanda di partecipazione, precisando altresì che il conseguimento del titolo è previsto entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando all'Albo ufficiale di Ateneo. Nel caso di iscrizione all'ultimo anno di un corso di dottorato presso un Ateneo estero, è necessario allegare alla domanda di partecipazione copia del documento attestante lo stato di iscrizione, che riporti, preferibilmente, anche la data presunta di conseguimento del titolo.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia devono allegare alla domanda di partecipazione copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno per cittadini stranieri), regolarmente rilasciato dall'Amministrazione competente e in corso di validità oppure gli estremi della ricevuta della richiesta degli stessi. Nel caso in cui il candidato sia dichiarato vincitore della selezione, il permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno per cittadini stranieri) oppure la ricevuta della richiesta degli stessi, dovrà essere presentato in originale al Visiting Professor Welcome Office entro e non oltre la data fissata per la stipula del contratto. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea residenti nel proprio Paese d'origine al momento della partecipazione alla selezione , laddove risultino vincitori della stessa, dovranno necessariamente presentare al Visiting Professor Welcome Office il visto d'ingresso ottenuto conseguentemente al rilascio del nulla osta della prefettura, entro la data del presunto inizio di attività. La mancata presentazione del documento comporta l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Sarà valutabile solo quanto effettivamente allegato alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito agli allegati alla domanda di partecipazione, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

Art. 4 - Proposta progettuale

I candidati dovranno presentare la propria proposta progettuale relativa allo svolgimento del programma di ricerca per il quale è stata attivata la procedura.

La proposta dovrà essere redatta sulla base del formato previsto dalla modulistica disponibile all'interno della sezione "Proposta progettuale" dell'applicativo relativo alla domanda di partecipazione.

Vengono fornite le seguenti informazioni utili alla presentazione della proposta progettuale:
Il candidato dovrà presentare la proposta progettuale secondo il seguente schema: • Introduzione, contesto e motivazioni • Research question e obiettivi • Metodologia • Risultati attesi e impatto

Art. 5 - Pubblicazioni

Le pubblicazioni che i candidati intendono sottoporre a valutazione ai fini della selezione devono essere inviate, in un numero massimo di 3, unitamente alla domanda di partecipazione, entro il termine perentorio stabilito all'articolo 3 del presente bando.

Eventuali pubblicazioni presentate oltre il termine indicato o in numero superiore al massimo consentito non saranno oggetto di valutazione.

Sono valutabili esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. Le tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono prese in considerazione anche in assenza delle condizioni di cui sopra.

Le pubblicazioni devono essere allegate nella lingua originale e, qualora redatte in una lingua diversa dall'italiano, francese, inglese, tedesco o spagnolo, accompagnate da una traduzione in una delle suddette lingue.

Relativamente ai testi accettati per la pubblicazione, i candidati dovranno adeguatamente documentare lo stato di effettiva accettazione (ad esempio mediante comunicazioni di accettazione da parte dell'editore).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rilasciate concernenti le pubblicazioni presentate.

Art. 6 - Contributo di partecipazione

I candidati sono tenuti a versare entro la scadenza della presentazione della domanda, pena esclusione dal concorso stesso, un contributo, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, di **25,82** Euro mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione **PagoPA**, seguendo le indicazioni della procedura online di presentazione della domanda.

In alternativa, **solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare tale sistema di pagamento** (in particolare per i pagamenti provenienti dall'estero da parte di candidati sprovvisti di Carta di Credito, o la cui carta di credito non venga accettata dal sistema) è possibile effettuare un bonifico bancario sul c.c. intestato al Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, avente le seguenti coordinate bancarie:

Beneficiario: **Politecnico di Milano**
IBAN: **IT59M0538701647000049461660**
BIC: **BPMOIT22XXX**
Banca: **BPER BANCA S.P.A.**

causale: " **procedura di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca codice procedura 2026_CDR_DAER_2**".

Art. 7 - Colloquio pubblico

Ai fini della selezione è previsto un colloquio pubblico, utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei candidati che si terrà, salvo caso di sopravvenuto impedimento da parte di uno o più componenti della commissione giudicatrice, il giorno **18/01/2027** alle **11:00 (ora italiana)**, presso Via la Masa 34, Campus Bovisa, Dipartimento DAER, Edificio B12, Milano (MI); Secondo piano, Sala Elicottero (vano 43).
Il presente bando costituisce notifica di convocazione per i candidati.

All'inizio del colloquio i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento di identità in corso di validità, preferibilmente il medesimo documento inviato assieme alla domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio, alla data, all'ora e nel luogo indicato, anche se dovuta a cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Nell'eventuale caso di sopravvenuto impedimento a svolgere il colloquio nella data e nell'orario sopra indicato, da parte di uno o più componenti della Commissione, la nuova convocazione verrà notificata, a ciascun candidato convocato, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'indirizzo di posta elettronica, o di posta elettronica certificata, eletto quale esclusivo recapito ai fini della procedura, nonché pubblicata sul sito di Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata da indicazione inesatta del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità per disguidi tecnici, errori di trasmissione elettronica o altri inconvenienti derivanti da cause indipendenti dalla propria volontà e/o imputabili a terzi, inclusi eventi imprevedibili o cause di forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno richiedere ai sensi della Legge n. 104/92 l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Art. 8 - Esclusione e decadenza

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per le seguenti motivazioni:

- l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio delle ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo;
- la mancanza del riepilogo relativo alla domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la mancanza della proposta progettuale relativa allo svolgimento del programma di ricerca per il quale è stata attivata la procedura;
- la mancanza del curriculum scientifico professionale;
- la mancanza degli allegati obbligatoriamente richiesti;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda;
- il difetto dei requisiti indicati all'articolo 2 del bando;
- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta garantendo, di norma, un'adeguata rappresentanza di genere, da tre componenti, scelti fra professori e ricercatori con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, di cui almeno uno inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando.

Possono essere nominati anche i professori ed i ricercatori in servizio presso Atenei stranieri che si trovino in una posizione accademica corrispondente a quelle di professore o ricercatore, così come definita dall'apposito Decreto Ministeriale.

A seguito dell'accettazione della ricusazione, della rinuncia o delle dimissioni del componente della Commissione designato, il Consiglio del Dipartimento procederà alla designazione di un nuovo componente.

La nomina è disposta con decreto del Rettore ed è resa pubblica all'Albo ufficiale e sul sito internet d'Ateneo

La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro tre mesi dalla pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente può essere concessa dal Rettore una proroga di due mesi.
Qualora la Commissione non dovesse concludere i propri lavori entro i termini di cui sopra il Rettore provvederà alla revoca della nomina, con proprio decreto.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del decreto di nomina della Commissione giudicatrice decorre il termine di 30 giorni, previsto dall'art. 9 del decreto - legge 21.04.1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21.06.1995, n. 236, per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine, non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Art. 10 - Modalità di selezione

La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei candidati ed è volta a valutare l'aderenza delle proposte progettuali con il programma di ricerca oggetto della selezione, nonché il possesso, da parte dei candidati, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto.
La valutazione sarà integrata da un colloquio pubblico utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei candidati.

La Commissione procede preliminarmente alla valutazione della documentazione presentata dai candidati relativa al titolo di dottore di ricerca o di un titolo equivalente conseguito all'estero.
Ai fini del riconoscimento dell'equivalenza del titolo, al solo fine del conferimento del contratto di ricerca, la Commissione verifica che il titolo estero venga rilasciato da un'istituzione accademica riconosciuta nel paese di origine e che il titolo sia comparabile, per livello e contenuti, al titolo di dottore di ricerca italiano.
L'esito di tale valutazione viene riportato nel verbale. In caso di valutazione negativa, il Responsabile del Procedimento avvierà un procedimento volto ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'esclusione dalla procedura del candidato interessato e, ove ne ravvisasse l'opportunità, anche sulla base delle risultanze dell'attività istruttoria svolta, potrà richiedere un riesame della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Le Commissioni valutano comparativamente i candidati avvalendosi dei seguenti criteri:

1. Qualità, originalità ed innovatività della proposta progettuale, con riferimento al programma di ricerca oggetto della selezione **(fino a punti 30)**
2. Attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del programma di ricerca oggetto della selezione **(fino a punti 40)**
3. Attinenza e rilevanza delle pubblicazioni allegate con il programma di ricerca oggetto della selezione **(fino a punti 10)**
4. Prova orale volta ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto e alla realizzazione della proposta progettuale presentata, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue rilevanti per la ricerca **(fino a punti 20)**

La Commissione, dopo adeguata valutazione e sulla base dei criteri stabiliti nel bando di selezione, procede collegialmente all'espressione, per ogni singolo criterio di valutazione, di un motivato giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio.

I punteggi della valutazione dei criteri a), b) e c) dovranno esser resi noti ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La Commissione, una volta conclusa la valutazione dei singoli criteri, esprime collegialmente, per ciascun candidato, un motivato giudizio complessivo.

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70 punti.

La Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento gli atti concorsuali, costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Art. 11 - Accertamento della regolarità degli atti

Il Direttore Generale, o suo delegato, accerta con proprio decreto, entro sessanta giorni dalla loro consegna, la regolarità formale degli atti redatti dalla Commissione.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Direttore Generale, o suo delegato, rinvia, con provvedimento motivato gli atti alla commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Il decreto di approvazione degli atti e la graduatoria di merito, sono pubblicati sul sito internet dell'Ateneo.
La pubblicazione sul sito ha effetti di notifica ai candidati ai sensi di legge.
Dalla data di pubblicazione del decreto decorrono i termini per la proposizione di eventuali ricorsi.

Il conferimento dei contratti di ricerca è approvato dal Consiglio di amministrazione sulla base della graduatoria di merito di cui all'art. 10 del presente Bando.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, pervenuta successivamente all'approvazione del conferimento, il Consiglio di amministrazione approva il nuovo conferimento del contratto al candidato successivo in graduatoria.

Entro il termine massimo di 90 giorni decorrenti dalla data di approvazione del conferimento del contratto di ricerca da parte del Consiglio di amministrazione, in presenza di motivate ulteriori esigenze relative allo svolgimento del medesimo progetto di ricerca, il Consiglio di Dipartimento in seduta plenaria con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto, può proporre al Consiglio di amministrazione il conferimento di ulteriori contratti di ricerca a candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria.

La validità della graduatoria di merito cessa al termine della conclusione del periodo di prova dei contrattisti.

Entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione del conferimento, l'interessato è invitato a stipulare il contratto di lavoro in forma scritta.

Il contratto dovrà essere sottoscritto, di norma, entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione.

Art. 12 - Documenti - stipula del contratto

Entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione del conferimento, l'interessato è invitato a stipulare il contratto di lavoro in forma scritta che dovrà essere sottoscritto, di norma, entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione. L'interessato dovrà presentare la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

I candidati iscritti all'ultimo anno del corso di dottorato di ricerca o all'ultimo anno del corso di specializzazione di area medica dovranno presentare la documentazione necessaria a comprovare l'effettivo conseguimento del titolo entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del bando. La mancata presentazione di tale documentazione comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

Nel contratto verranno indicati:

1. la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro;
2. le prestazioni richieste;

3. il trattamento economico.

Il contratto di lavoro è sottoscritto dal contrattista e dal Direttore Generale, o suo delegato.

Il periodo di prova è della durata di trenta giorni effettivi di servizio; l'eventuale valutazione negativa compete al Responsabile della ricerca.
Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia o infortunio. In tal caso il contrattista ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorsi i quali il rapporto cesserà automaticamente i propri effetti, senza necessità di alcuna comunicazione e senza alcun diritto al preavviso o ad altra indennità.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il contrattista si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

Art. 13 - Cessazione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Durante il periodo di prova ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del termine, il recesso dal contratto può comunque avvenire, per entrambe le parti, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Successivamente alla scadenza del periodo di prova, il contrattista può recedere per iscritto dando un preavviso pari a 30 giorni. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione tratterrà al contrattista un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato. I fondi non utilizzati per il contratto vengono reintegrati alle Strutture interessate.

Art. 14 - Incompatibilità e ulteriori incarichi

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici e privati;
- titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

Il contratto di ricerca non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

Il contrattista può svolgere attività retribuita di supporto alla didattica del Politecnico di Milano, purché lo svolgimento di tale attività non interferisca con il proficuo andamento dell'attività di ricerca oggetto del

contratto, previa autorizzazione scritta del Responsabile della ricerca. Tali attività risultano incompatibili con il contratto nel caso in cui manchi la suddetta autorizzazione.

Il contrattista non può svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività del Politecnico di Milano.

I contrattisti di ricerca sono tenuti a chiedere autorizzazione al Rettore per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica al pari dei professori e ricercatori a tempo pieno. Tale richiesta non è dovuta se l'attività è svolta per un Consorzio la cui attività è stata preventivamente autorizzata. Sono altresì tenuti a comunicare eventuali altre attività retribuite ai sensi del Regolamento incarichi esterni.

I contratti di ricerca non danno luogo a diritto di accesso al ruolo delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, né possono essere computati ai fini di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Art. 15 - Trattamento economico, previdenziale ed assicurativo

Al contrattista spetta, per tutta la durata del rapporto, uno stipendio annuo al lordo degli oneri a suo carico pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno;
Il rapporto di lavoro che si instaura tra il Politecnico di Milano ed il contrattista di ricerca è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale ed assicurativo previsto per i redditi da lavoro dipendente.
L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali ed alla responsabilità civile.
Ai contrattisti viene riconosciuto quanto disposto dal D. Lgs. 06.03.2001, n. 151 in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, dalla Legge 05.02.1992, n. 104 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili, dagli artt. 37, 40 e 68 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e successive modificazioni, in materia di congedo straordinario e aspettativa per infermità. L'aspettativa per infermità non potrà protrarsi per più di 9 mesi se trattasi di contratto con durata biennale. In caso di proroga il periodo di aspettativa per infermità dovrà essere proporzionato al periodo stesso.
Ai contrattisti viene riconosciuto quanto disposto dagli artt. 69 e 70 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e successive modificazioni, in materia di aspettativa per motivi di famiglia. L'aspettativa per motivi di famiglia non potrà protrarsi per più di 12 mesi, durante i quali il richiedente non usufruisce di alcun assegno né di contributi previdenziali. L'aspettativa per motivi di famiglia è autorizzata con delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza.

Art. 16 - Proprietà intellettuale

L'eventuale realizzazione di un'innovazione, suscettibile di brevettazione, realizzata dal contrattista nell’espletamento delle proprie mansioni, è disciplinata in conformità alla normativa vigente in materia, al Regolamento di Ateneo ed alle eventuali clausole contrattuali di riferimento.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.
Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.
Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del Trattamento: Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: dirgen@polimi.it.
Responsabile interno del trattamento: il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è nominato EFTIMIADI ENRICO - Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Gestione Personale Docente - tel. 02.2399.2156 - 02.2399.2582 - 02.2399.2263 - E-Mail: concorsi@polimi.it - Posta Elettronica Certificata pecateneo@cert.polimi.it.

Art. 19 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicizzato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca e sul Portale dell'Unione Europea e pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito internet del Politecnico di Milano.

Art. 20 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

In caso di eventuali discrepanze o difformità interpretative tra le due versioni, farà fede esclusivamente la versione in lingua italiana.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Alessandra MORONI)
f.to Alessandra Moroni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

POLITECNICO
MILANO 1863

Index No.
Recorded on
Prot. no. Pos. VII/1
Procedure code: 2026_CDR_DAER_2
UOR: Academic Staff Career Unit

HAVING REGARD TO Law no. 168 of 9 May 1989, and in particular Article 6, which establishes the regulatory autonomy of Universities;

HAVING REGARD TO Law no. 537 of 24 December 1993, "Corrective Measures for Public Finance";

HAVING REGARD TO Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000 - Consolidated Act on Legislative and Regulatory Provisions on Administrative Documentation and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Legislative Decree no. 196 of 2003, "Personal Data Protection Code", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO EU Regulation no. 679/2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and the free movement of such data;

HAVING REGARD TO Legislative Decree no. 198 of 11 April 2006, "Code of Equal Opportunities between Men and Women, pursuant to Article 6 of Law no. 246 of 28 November 2005", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Law no. 240 of 30 December 2010, and in particular Article 22;

HAVING REGARD TO Ministerial Decree no. 639 of 2 May 2024, "Determination of Scientific-Disciplinary Groups and Related Descriptions, as well as the Rationalization and Updating of Scientific-Disciplinary Sectors and Their Assignment to Scientific-Disciplinary Groups", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO the Statute of Politecnico di Milano adopted by Rectoral Decree no. 623/AG dated 23/02/2012, published in the Official Gazette on 02/03/2012, no. 52;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree no. 41/AG of 17 May 2005, issuing the Regulation concerning the fee for participation in internal competitions reserved to staff and in public competitions announced by Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree no. 16188 of 5 November 2024, issuing the Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree no. 15039 of 30 July 2025, issuing the Regulation for awarding research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art. 22-bis of Law No. 240/2010) and research fellowships (Art. 22-ter of Law No. 240/2010);

HAVING REGARD TO the resolution of the Department Of Aerospace Science And Technology dated 12/10/2026 approving the proposal for the public selection procedure for awarding 1 research contract, for the Group of Academic Disciplines 09/IIND-01 - AEROSPACE ENGINEERING AND NAVAL ARCHITECTURE, within the research program titled "Development of innovative methodologies for the verification and validation of scientific cameras performance for space missions";

HAVING REGARD TO Decrees of the General Director no. 6089, 6090, 6093, and 6094 dated 26 May 2023, and no. 6195 and 6196 dated 29 May 2023, whereby the General Director delegated Ms. Alessandra Moroni, Director of the Human Resources and Organizational Development Division, with permanent appointment, to sign acts and documents related to the University's internal regulations referenced therein, and the General Director’s Decree no. 6561 specifying the scope of decrees, measures, and documentation to be signed by Ms. Alessandra Moroni;

HAVING VERIFIED the availability of funds,

D E C R E E S

Art. 1 - Purpose

A public selection procedure is announced for the awarding of 1 research contract, each with a duration of two years renewable once for a further two years:

Department: **Department Of Aerospace Science And Technology**

Location: **Milano Bovisa - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali**

Group of Academic Disciplines: **09/IIND-01 - AEROSPACE ENGINEERING AND NAVAL ARCHITECTURE**

Academic Discipline: **IIND-01/E - AEROSPACE EQUIPMENT AND SYSTEMS**

Contract duration: **2 years**

Maximum number of publications: **3**

Research program title: **Development of innovative methodologies for the verification and validation of scientific cameras performance for space missions**

Research program:
This research activity focuses on developing innovative methodologies and techniques for verifying and validating scientific cameras and their acquisition chains. It will define experimental procedures, quantitative metrics, and models to characterize optical, radiometric, and functional performance, assess the quality and reliability of payload science data, and quantify uncertainties associated with the instrumentation, observation scenarios, and data-processing chain.

The activities will include hardware-in-the-loop campaigns at optical facilities, testing the camera, electronics, and acquisition chain with controlled sources and scenarios, and model-in-the-loop campaigns based on synthetic images generated through physically based rendering. The models will reproduce illumination, viewing geometry, noise, and operational conditions, enabling correlation between simulated and experimental results. The research will be primarily applied to the LUMIO mission.

Required language: **ENGLISH**

Funded project references:
ESA LUMIO Phase C (CUP D53C26001450006)

Art. 2 - Eligibility requirements

Applicants, whether Italian or foreign nationals, may participate in the selection process if, by the application deadline, they hold a Ph.D. degree or an equivalent qualification obtained abroad, recognized as such solely for the purpose of awarding the contract by the Selection Committee. Alternatively, for

relevant academic disciplines, they must hold a medical specialization degree.

Candidates enrolled in the final year of a Ph.D. program or the final year of a medical specialization program may also apply, provided they obtain the required degree within six months from the publication date of this call on the University's Official Register.

The following individuals are not eligible to participate in this selection process:

- Permanent staff (tenured) employed by Italian universities, public research institutions, or institutions whose scientific specialization diploma has been recognized as equivalent to a Ph.D. under Article 74, paragraph 4, of Presidential Decree No. 382 of 11 July 1980;
- Individuals who have previously held fixed-term researcher contracts under Article 24 of Law No. 240 of 2010 (RTDa, RTDb, RTT);
- Individuals who have a family or kinship relationship up to the fourth degree. with a professor affiliated with the Department Of Aerospace Science And Technology, or with the Rector, the General Director, or a member of the University's Board of Governors;
- Individuals who have already held research contracts under Article 22 of Law No. 240/2010 at Politecnico di Milano or any other Italian university (public, private, or online) or at any institution mentioned in paragraph 1 of the same article, for a total duration of more than 3 years, even if not consecutive.
  For the purpose of calculating the total duration of such contracts, periods of leave due to maternity/paternity or health reasons are excluded, in accordance with applicable regulations.

Art. 3 - Application and submission deadline

To participate in the selection process, applicants must fully complete and submit the application form, along with the signed summary, **by the strict deadline of 12:00 PM (Italian time) on the 30th day following the publication of this call on the University's Official Register, under penalty of exclusion.**
The application must be submitted by accessing the Politecnico di Milano online services (https://www.polimi.it/en/online-services) under the section: Competitions and Selections -> Competitions/selections for entrusting of assignments/positions -> Research Contracts, attaching the documentation required by this procedure.

Applications submitted via means other than those specified in this call will not be considered.

Applicants submitting their application after the deadline will be automatically excluded from the selection process.
If the application deadline falls on a public holiday, the deadline will be extended to the next business day.

Applicants must indicate a valid email address and/or an Italian certified email address (PEC), which will be considered the sole contact point for the procedure.
Any changes must be promptly communicated to the University.
The University assumes no responsibility for incorrect contact details provided by applicants or for any postal or communication issues.

Applicants must attach the following documents:

- A Scientific and professional CV;
- Any additional documentation deemed useful for the evaluation of qualifications, in addition to the CV;
- A Research project proposal, related to the research program for which the selection process is

conducted, prepared using the format available within the "Research proposal" section of the online application system;
- **A maximum of 3 publications** (any additional publications beyond this limit will not be evaluated);
- A copy of a valid identification document.

For eligibility assessment purposes:
- If the Ph.D. degree or medical specialization degree was obtained in Italy, applicants must declare it in the application summary.
- If the qualification was obtained abroad, applicants must provide evidence of its possession by attaching to the application a copy of the document certifying the award of the qualification, together with a translation into Italian or English. For the purposes of the recognition of its equivalence to an Italian Ph.D. degree, solely for the purpose of awarding the contract by the Selection Committee, applicants are also recommended to attach a copy of one of the following documents relating to the qualification:
  - Diploma Supplement relating to the Ph.D. degree;
  - Transcript of Records or Academic Transcript relating to the Ph.D. degree;
  - CIMEA Statement of Comparability or CIMEA Statement of Verification relating to the Ph.D. degree;
  - Declaration of Value (Dichiarazione di Valore) relating to the Ph.D. degree, issued by the competent Italian diplomatic-consular Representation within whose jurisdiction the awarding institution is located.
- If applicants are enrolled in the final year of a Ph.D. program or in the final year of a medical specialization program, they must declare this in the application summary, also specifying that the degree is expected to be obtained within six months from the publication date of the call on the University's Official Register. If enrolled in the final year of a Ph.D. program at a foreign university, applicants must attach to the application a copy of the document certifying their enrolment status, preferably also indicating the expected date on which the degree will be obtained.

Non-EU citizens regularly residing in Italy must attach to their application a copy of their residence permit or EU long-term residence permit ("permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo"), duly issued by the competent authority and currently valid, or a receipt proving they have applied for such documents.

Should these candidates be selected, the original residence permit, EU long-term residence permit, or the receipt proving the application for either document must be presented to the Visiting Professor Welcome Office no later than the date scheduled for signing the contract. Failure to present this document will result in automatic forfeiture of the right to conclude the contract.

Non-EU citizens residing in their country of origin at the time of application, if selected , must present to the Visiting Professor Welcome Office the entry visa obtained following the authorization issued by the competent Prefecture (nulla osta), before the anticipated starting date of the research activity. Failure to present this document will result in the inability to begin research activities.

Only documents effectively attached to the application will be considered for evaluation.

The University reserves the right to perform random checks on the attachments submitted with the application, as well as on the accuracy of the applicant's declarations.

References to documents submitted for other selection procedures at Politecnico di Milano are not allowed.

Art. 4 - Research proposal

Applicants must submit their research proposal related to the research program for which the selection procedure has been announced.

The proposal must be prepared using the format available within the "Research proposal" section of the online application system.

The following information is provided to assist in preparing the research proposal:
The candidate must present their project proposal according to the following structure: - Introduction, context, and motivations - Research questions and objectives - Methodology - Expected results and impact

Art. 5 - Publications

Applicants must submit the publications they wish to be evaluated for the selection process, up to a maximum of 3, along with their application, by the strict deadline set in Article 3 of this call.

Any publications submitted after the deadline or exceeding the maximum allowed will not be considered for evaluation.

Only publications or texts accepted for publication in accordance with current regulations, essays included in collective volumes, and articles published in academic journals (in print or digital format) will be evaluated, excluding internal notes or departmental reports. Ph.D. theses or equivalent qualifications will be considered, even if they do not meet the conditions stated above.

Publications must be submitted in their original language. If written in a language other than Italian, French, English, German, or Spanish, they must be accompanied by a translation into one of these languages.

For texts accepted for publication, applicants must provide proper documentation proving their acceptance (e.g., official acceptance letter from the publisher).

The University reserves the right to verify the accuracy of the declarations regarding the submitted publications.

Art. 6 - Participation fee

Applicants must pay, within the application deadline, under penalty of exclusion, a non-refundable participation fee of **25,82** via the **PagoPA** system, the unified electronic payment system for public administrations, following the instructions provided in the online application procedure.

Alternatively, **for applicants unable to use this payment system** (particularly for payments from abroad by those not holding a credit card, or whose credit card is not accepted by the system), the fee can be paid by bank transfer to the following account:

Account holder: **Politecnico di Milano**
IBAN: **IT59M0538701647000049461660**
BIC: **BPMOIT22XXX**
Bank: **Bank**

Payment reference: " **Selection procedure for the awarding of 1 research contract, procedure code 2026_CDR_DAER_2**".

Art. 7 - Public interview

As part of the selection process, a public interview will be conducted to assess the candidates' research aptitude. Unless unforeseen circumstances prevent one or more members of the Selection Committee from proceeding, the interview will take place on **18/01/2027** at **11:00 (Italian time)**, at Via la Masa 34, Campus Bovisa, Dipartimento DAER, Edificio B12, Milano (MI); Secondo piano, Sala Elicottero (vano 43).
This call serves as an official notification of the interview appointment for all candidates.

At the beginning of the interview, candidates must present a valid identification document, preferably the same document submitted with their application.

Failure to appear for the interview at the scheduled date, time, and location, even if due to force majeure, will be considered a withdrawal from the selection process.

In the event that one or more members of the Selection Committee are unable to conduct the interview at the scheduled date and time, candidates will receive a new notification at least 15 days in advance, sent to the email address or Italian certified e-mail address (PEC), address provided in the application, and published on the University website.

The University assumes no responsibility for the failure to receive communications due to:

- incorrect contact details provided by candidates;
- failure or delay in updating contact details;
- technical issues, electronic transmission errors, or other disruptions beyond the University's control or caused by third parties, including unforeseen events or force majeure.

Candidates with disabilities must request, in accordance with Law No. 104/92, the necessary assistance to participate in the interview.

Art. 8 - Exclusion and forfeiture

Applicants are admitted to the selection process with reservation.
The Head of the Procedure may, at any time, order exclusion from the selection process for the following reasons:

- Submission of the application after the strict deadline of 12:00 PM (Italian time) on the 30th day following the publication of this call on the University's Official Register;
- Failure to submit the signed summary of the application;
- Failure to submit the research proposal related to the research program for which the selection process has been announced;
- Failure to submit the scientific and professional CV;
- Absence of the mandatory required attachments;
- Failure to pay the participation fee within the application deadline;
- Failure to meet the eligibility requirements specified in Article 2 of this call;
- Any other violation of the provisions stated in the call.

If the grounds for exclusion are identified after the selection process has taken place, the Head of the Procedure shall order the forfeiture of all rights related to participation in the selection process. Forfeiture shall also be ordered for candidates whose statements in the application form or declarations made pursuant to Presidential Decree No. 445/2000 are found to be untruthful.

Art. 9 - Selection Committee

The Selection Committee is composed, as a rule, ensuring adequate gender representation, of three members, selected from professors and researchers with research experience in the subjects covered by this call, at least one of whom must belong to the Group of Academic Disciplines specified in the call.

Professors and researchers from foreign universities may also be appointed as members, provided that they hold an academic position equivalent to that of professor or researcher, as defined by the relevant Ministerial Decree.

If a designated member of the Selection Committee resigns, declines the appointment, or is subject to disqualification, the Department Council shall proceed with the designation of a replacement.

The appointment of the Selection Committee is formalized by Rectoral Decree and is published in the University's Official Register and on the University website.

The Selection Committee must conclude its work within three months from the publication of the appointment decree. Upon a reasoned request from the Committee Chair, the Rector may grant an extension of two months.
If the Selection Committee fails to conclude its work within the stipulated time frame, the Rector shall revoke the appointment by issuing a specific decree.

From the date of publication of the appointment decree in the University’s Official Register, candidates have 30 days to submit any recusal requests concerning the members of the Selection Committee, as per Article 9 of Decree-Law No. 120 of April 21, 1995, converted into Law No. 236 of June 21, 1995. After this period, recusal requests will no longer be accepted.

Art. 10 - Selection procedure

The selection process is carried out through a comparative evaluation of the candidates, aimed at assessing:

- the alignment of the research proposals with the research program covered by this selection
- the possession of a scientific and professional curriculum appropriate for carrying out the research activities required by the contract.

The evaluation will be complemented by a public interview to assess the research aptitude of candidates.

The Selection Committee will first evaluate the documentation submitted by candidates regarding the possession of a Ph.D. degree or an equivalent foreign qualification.
For the purpose of recognizing the equivalence of the foreign qualification, solely for the awarding of the research contract, the Selection Committee will verify that the degree was issued by an academic institution officially recognized in the country of origin and that it is comparable in level and content to the Italian Ph.D. degree. The outcome of this assessment will be recorded in the official minutes.
In case of a negative evaluation, the Head of the Procedure will initiate a verification process to determine the existence of the grounds for the candidate's exclusion from the selection **and**, if deemed necessary,

may request a review of the assessment by the Selection Committee.

The Selection Committee will conduct a comparative evaluation of candidates based on the following criteria:

1. Quality, originality, and innovation of the research proposal, with reference to the research program covered by this selection **(up to 30 points)**
2. Relevance and significance of previous research activities and professional experience in relation to the research program **(up to 40 points)**
3. Relevance and significance of submitted publications with respect to the research program **(up to 10 points)**
4. Interview, aimed at assessing the candidate's research aptitude, their ability to implement the proposed project, and their knowledge of English and/or other relevant languages for the research **(up to 20 points)**

The Selection Committee will express a reasoned assessment for each candidate, assigning the relevant score based on the evaluation criteria established in the call.

The scores assigned for the evaluation of criteria a), b), and c) will be communicated to the candidates before the interview.

The Selection Committee will then issue a comprehensive evaluation for each candidate.

The selection process is considered passed with a minimum score of 70 points.

The Selection Committee will draw up a merit ranking, taking into account the scores obtained by the candidates. In case of a tie, preference will be given to the younger candidate.

At the end of its work, the Selection Committee will submit the selection documents, including the minutes of each session, to the Head of the Procedure.

Art. 11 - Approval of proceedings

The General Director, or their delegate, shall verify, by means of a specific decree, the formal correctness of the proceedings drawn up by the Selection Committee, within sixty days from their submission.

If any irregularities are found, the General Director, or their delegate, shall return the proceedings to the Selection Committee for correction, establishing a deadline for their regularization.

The decree approving the proceedings and the merit ranking shall be published on the Official Register of the University and on the University website.
The publication on the website serves as an official notification to candidates in accordance with applicable regulations.
From the date of publication of the decree, the deadline for submitting any appeals shall begin to run.

The awarding of research contracts shall be approved by the Board of Governors, based on the merit ranking referred to in Article 10 of this call.

In case of withdrawal by a selected candidate, after the approval of the awarding of the contract, the Board of Governors shall approve the awarding of the contract to the next candidate in the ranking.

Within a maximum period of 90 days from the approval of the awarding of the contract by the Board of Governors, if there are justified additional needs related to the same research project, the Department

Council, in a plenary session with a majority vote, may propose to the Board of Governors the awarding of additional research contracts to candidates who are suitably ranked, provided that the availability of funding has been verified.

The validity of the merit ranking expires upon completion of the probationary period of the contracted researchers.

Within 30 days from the resolution of the Board of Governors approving the awarding of the contract, the selected candidate shall be invited to sign the employment contract in written form.

The contract must be signed, as a rule, within 30 days from the receipt of the notification.

Art. 12 - Documents and contract signing

Within 30 days from the resolution of the Board of Governors approving the awarding of the contract, the selected candidate shall be invited to sign the employment contract in written form, which must be signed, as a rule, within 30 days from the receipt of the notification. The candidate must submit the documentation required under current regulations for the establishment of a fixed-term employment relationship.

Candidates enrolled in the final year of a Ph.D. program or in the final year of a medical specialization program must submit the necessary documentation proving the actual attainment of the degree no later than six months from the date of publication of this call. Failure to submit such documentation will result in the automatic forfeiture of the right to sign the contract.

The contract shall specify:

1. the start and end date of the employment relationship;
2. the required duties;
3. the financial remuneration.

The employment contract shall be signed by the contracted researcher and the General Director, or their delegate.

The probationary period shall last thirty days of actual service; any negative evaluation shall be the responsibility of the Research Supervisor.
The probationary period shall be suspended in case of absence due to illness or injury. In such cases, the contracted researcher is entitled to retain their position for a maximum period of six months, after which the employment relationship shall automatically terminate without the need for any notification and without any right to prior notice or additional compensation.
Upon completion of the probationary period, unless the employment relationship has been terminated by either party, the contracted researcher shall be deemed confirmed in service and their seniority shall be recognized from the date of hiring for all applicable purposes.
In the event of termination, the salary shall be paid until the last day of actual service.

Art. 13 - Termination of employment relationship

The employment relationship shall terminate upon expiration of the contract term, withdrawal by either party, or any other termination cause provided for by applicable regulations.

During the probationary period, each party may withdraw from the contract at any time, without notice and

without any obligation to provide payment in lieu of notice. Withdrawal shall be effective immediately upon notification to the other party.

After completion of the probationary period and until the expiry date of the contract, both parties may still withdraw if there is a cause which, pursuant to Article 2119 of the Italian Civil Code, prevents the continuation of employment, even temporarily.

Following completion of the probationary period, the contracted researcher may resign in writing with a notice period of 30 days. If the contracted researcher fails to provide notice, the Administration shall deduct an amount equivalent to the salary corresponding to the missed notice period. Unused funds from the contract shall be returned to the relevant Departments.

Art. 14 - Incompatibility and additional assignments

The research contract under this call is incompatible with:

- any other employment relationship, including part-time or fixed-term, with public or private entities;
- research grants ("assegni di ricerca"), including those awarded by other universities or public research institutions;
- scholarships or research grants awarded for any reason by national or foreign institutions, except those exclusively intended to support international mobility for research purposes.

The research contract is not compatible with enrollment in undergraduate, postgraduate, Master's degree courses, Ph.D. programs, or medical specialization courses, whether in Italy or abroad, and implies placement on unpaid leave for any employee currently employed by public administrations.

Contracted researchers may engage in paid teaching support activities at Politecnico di Milano, provided such activities do not interfere with the successful implementation of the contracted research and subject to prior written authorization by the Research Supervisor. Such activities are incompatible with the research contract if the aforementioned authorization has not been obtained.

Contracted researchers must not engage in activities that could give rise to a conflict of interest with the activities of Politecnico di Milano.

Research contract holders are required to request authorisation from the Rector to carry out research and teaching activities, just like full-time Professors and Researchers. This request is not needed if the activity is carried out for a Consortium whose activity has been authorised in advance. Research contract holders are also required to report any other paid activities in accordance with the Regulation on external assignments.

Research contracts do not confer any right to access permanent positions at universities, public research institutions, or institutions whose advanced scientific diplomas have been declared equivalent to a Ph.D., according to Article 74, paragraph 4, of Presidential Decree no. 382 of 11 July 1980. Furthermore, they cannot be counted toward the requirements indicated in Article 20 of Legislative Decree no. 75 of 25 May 2017.

Art. 15 - Economic treatment, social security, and insurance

For the entire duration of the contract, the contracted researcher shall receive an annual gross salary, inclusive of applicable personal charges equal to the initial remuneration established for a tenured

researcher in a full-time position;
The employment relationship established between Politecnico di Milano and the contracted researcher is governed by the regulations currently in force, including those related to tax, welfare, social security, and insurance treatment applicable to employment income.
The University shall also provide insurance coverage against work-related accidents, occupational illnesses, and civil liability.
Contracted researchers are entitled to protections as provided by Legislative Decree no. 151 of 6 March 2001 concerning maternity and paternity support, Law no. 104 of 5 February 1992 on assistance, social integration, and rights of persons with disabilities, and Articles 37, 40, and 68 of Presidential Decree no. 3 of 10 January 1957, as amended, regarding extraordinary leave and sick leave. Sick leave shall not exceed 9 months in the case of a two-year contract. In case of contract renewal, sick leave duration shall be proportionate to the renewal period.
Contracted researchers are also entitled to the provisions of Articles 69 and 70 of Presidential Decree no. 3 of 10 January 1957, as amended, regarding family leave. Family leave shall not exceed 12 months, during which the researcher will not receive any remuneration or social security contributions. Family leave shall be authorized by a resolution of the Department Council to which the researcher belongs.

Art. 16 - Intellectual property

Any potentially patentable innovation created by the contracted researcher during the execution of their duties shall be regulated in compliance with the current applicable legislation, the University Regulations, and any relevant contractual clauses.

Art. 17 - Personal data processing

Pursuant to EU Regulation no. 679/2016, candidates are informed that the personal data provided will be processed, in paper or electronic format, exclusively for purposes related to this selection procedure, the establishment of the employment relationship, and related management activities.

Data processing will be conducted by personnel responsible for the procedure as well as by members of the Selection Committee, using both automated and manual procedures, solely to the extent necessary to achieve the stated purposes, including communication to third parties when required.
Provision of personal data is necessary for evaluation purposes, verification of eligibility criteria, and assessment of qualifications declared. Failure to provide this information may prevent the completion of these tasks and, in cases specified by this call, may result in exclusion from the selection procedure.

Further data may be requested from candidates solely for the purposes described above. Collected data may be disclosed to parties entitled under Law no. 241/1990, Legislative Decree no. 33/2013, and subsequent amendments.

Data will be retained in compliance with current regulations only for the time strictly necessary to achieve the purposes for which they were collected.

Candidates are entitled to the rights set forth in Chapter III of EU Regulation no. 679/2016, particularly the right to access their personal data, request rectification, updating, or deletion if incomplete, incorrect, or collected unlawfully, and the right to object to processing for legitimate reasons. Additional information is available on the University's website at www.polimi.it/privacy.
Complaints may be submitted by contacting the Data Protection Officer at: privacy@polimi.it.

Data Controller: Politecnico di Milano - General Director, by delegation of the Rector pro tempore – contact: dirgen@polimi.it.
Internal Data Processing Manager: The Director of the Human Resources and Organizational Development Division.

Art. 18 - Head of the procedure

Pursuant to Article 5 of Law no. 241 of 7 August 1990, the Head of the Procedure for this call is EFTIMIADI ENRICO, Human Resources and Organizational Development Division - Academic Staff Career Unit - Tel. 02.2399.2156 - 02.2399.2582 - 02.2399.2263 - Email: concorsi@polimi.it - Italian Certified Email (PEC): pecateneo@cert.polimi.it.

Art. 19 - Notice

This call is published on the website of the Ministry of Universities and Research, on the European Union Portal, on the Official Register of the University, and on the Politecnico di Milano website.

Art. 20 - Final provisions

For matters not explicitly covered by this call, reference shall be made, where applicable, to the provisions stated in the preamble of this decree, as well as to the legislation currently in force.
This call is drafted in both Italian and English. In the event of any discrepancies or differences in interpretation between the two versions, the Italian version shall prevail.

THE DIRECTOR
(Ms. Alessandra MORONI)
Signed by Alessandra Moroni

Digitally signed under CAD - Legislative Decree 82/2005 as amended and supplemented